

Số/No.: 21 /CVNDS

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 02 năm 2025
HCMC, February 14, 2025

CÔNG BỐ THÔNG TIN
DISCLOSURE OF INFORMATION

Kính gửi/ To: - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước/ *The State Securities Commission*
- Sở Giao dịch chứng khoán TP.HCM/ *Hochiminh Stock Exchange*

- Tên tổ chức / *Organization name*: CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG VIÊN NƯỚC ĐÀM SEN / ĐÀM SEN WATER PARK JOINT STOCK COMPANY
- Mã chứng khoán/ *Securities Symbol*: DSN
- Địa chỉ trụ sở chính/ *Address*: Số 3 Hòa Bình, P.3, Q.11, TP.HCM/No. 3, Hòa Bình Street, Ward 3, District 11, Ho Chi Minh City
- Điện thoại/ *Telephone*: 028.38588418 Fax: 028.38588419
- Người thực hiện công bố thông tin/ *Submitted by*: Ông Vũ Ngọc Tuấn - Người được ủy quyền CBTT/ *Party authorized to disclose information*
- Chức vụ/ *Position*: Tổng Giám Đốc/CEO

Loại thông tin công bố : định kỳ bất thường 24h theo yêu cầu
Information disclosure type: *Periodic* *Irregular* *24 hours* *On demand*

Nội dung thông tin công bố (*)/ Content of Information disclosure (*):

Báo cáo thường niên năm 2024/ The 2024 Annual Report

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty 14/02/2025 tại đường dẫn:
<https://www.damsenwaterpark.com.vn>

This information was disclosed on the Company's website on February 14, 2025 Available at: https://www.damsenwaterpark.com.vn

Tôi cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố./

I declare that all information provided in this paper is true and accurate; I shall be legally responsible for any misrepresentation.

Tài liệu đính kèm/ *Attachment*:

Báo cáo thường niên năm 2024 (bản Việt).
The 2024 Annual Report (English version)

Đại diện tổ chức
Organization representative
Người UQ CBTT

Party authorized to disclose information
TỔNG GIÁM ĐỐC/CEO



Vũ Ngọc Tuấn

Số: 20/BC-CVNDS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Năm 2024

Kính gửi:

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;
- Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh;
- Quý Cổ đông.

PHẦN I. THÔNG TIN CHUNG

1. Thông tin khái quát

Tên giao dịch : CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG VIÊN NƯỚC ĐÀM SEN
Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số : 0302844200
Vốn điều lệ : 120.830.090.000 đồng
Vốn đầu tư của chủ sở hữu : 120.830.090.000 đồng
Địa chỉ : Số 3 Hoà Bình, Phường 3, Quận 11, TP. Hồ Chí Minh
Số điện thoại : (028) 38588418
Số fax : (028) 38588419
Website : damsenvaterpark.com.vn
Mã cổ phiếu (nếu có) : DSN

❖ Quá trình hình thành và phát triển:

- Tiền thân Công ty Cổ phần Công viên nước Đầm Sen là Công ty TNHH Công viên nước Đầm Sen, được thành lập và đi vào hoạt động ngày 29/08/1998 theo giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 045861 do Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. HCM cấp với số vốn điều lệ ban đầu là 43.900.000.000 đồng, liên doanh giữa Công ty Dịch vụ Du lịch Phú Thọ thuộc Tổng Công ty Du lịch Sài Gòn và Công ty Tài chính Cổ phần Sài Gòn hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực dịch vụ vui chơi giải trí thể thao dưới nước và liên kết với Công ty Dịch vụ Du lịch Phú Thọ đầu tư khai thác các trò chơi tại Công viên Văn hóa Đầm Sen.
- Ngày 03/01/2003 Công ty thực hiện chuyển đổi từ mô hình Công ty TNHH sang Công ty Cổ phần, lấy tên là Công ty Cổ phần Công viên nước Đầm Sen theo giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0302844200.
- Năm 2007 Công ty thực hiện tăng vốn điều lệ từ 43.900.000.000 đồng lên 55.000.000.000 đồng và 65.000.000.000 đồng qua 02 đợt phát hành cổ phiếu để đáp ứng nhu cầu về vốn đầu tư phát triển mô hình kinh doanh.
- Ngày 31/07/2008 Công ty đủ điều kiện và thực hiện đăng ký với Ủy ban Chứng khoán Nhà nước trở thành Công ty đại chúng theo quy định.



- Ngày 25/12/2008 Công ty thực hiện tăng vốn điều lệ từ 65.000.000.000 đồng lên 84.500.000.000 đồng từ nguồn thặng dư cổ phần của đợt phát hành lần trước để cơ cấu lại nguồn vốn.

- Năm 2010 thực hiện chủ trương đưa cổ phiếu của Công ty giao dịch trên thị trường chứng khoán, Công ty đã hoàn tất thủ tục niêm yết cổ phiếu vào ngày 26/10/2010 niêm yết chính thức 8.450.000 cổ phiếu DSN trên sàn HOSE với giá tham chiếu ngày giao dịch đầu tiên là 30.000đ/cổ phiếu.

- Năm 2016 Công ty thực hiện tăng vốn điều lệ từ 84.500.000.000 đồng lên 120.830.090.000 đồng thông qua hình thức phát hành cổ phiếu để trả cổ tức và tăng vốn cổ phần từ nguồn vốn chủ sở hữu.

2. Ngành nghề và địa bàn kinh doanh

Ngành nghề kinh doanh: Hoạt động kinh doanh chính của Công ty là:

- Hoạt động của các công viên vui chơi và công viên theo chủ đề (Chi tiết: Dịch vụ giải trí, vui chơi, thể thao dưới nước);

- Hoạt động sáng tác, nghệ thuật và giải trí (Chi tiết: Tổ chức biểu diễn nghệ thuật chuyên nghiệp);

- Nhà hàng và các dịch vụ ăn uống phục vụ lưu động.

Địa bàn kinh doanh: Số 3 Hòa Bình, Phường 3, Quận 11, Thành phố Hồ Chí Minh

3. Thông tin về mô hình quản trị, tổ chức kinh doanh và bộ máy quản lý

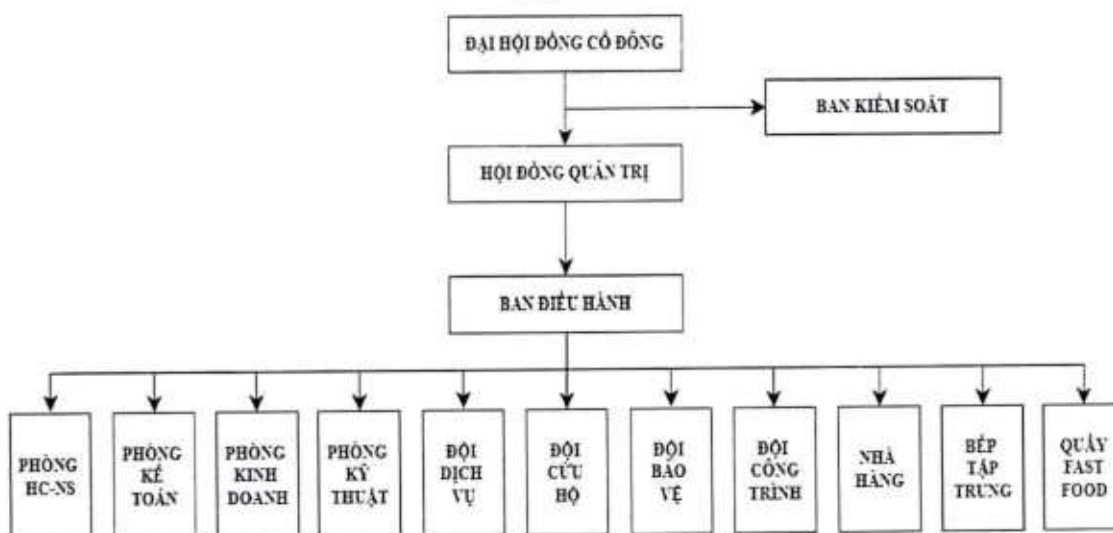
3.1. Mô hình quản trị:

Công ty hoạt động với loại hình công ty cổ phần, mô hình quản trị của Công ty tổ chức theo Điểm a Khoản 1 Điều 137 Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty gồm: Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Ban điều hành gồm: Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc và Kế toán trưởng.

3.2. Cơ cấu bộ máy quản lý:

Cơ cấu quản lý của Công ty được dựa trên nguyên tắc phân công quản lý theo chức năng công việc, có mối quan hệ chặt chẽ với nhau. Tổng Giám đốc quản lý điều hành thông qua việc phân cấp, phân quyền để trực tiếp giải quyết các công việc cụ thể thông qua trưởng các phòng/ban, bộ phận.

❖ **Sơ đồ cơ cấu tổ chức của Công ty:**



3.3. Các công ty con, công ty liên kết

a. Các công ty con

- Công ty Cổ phần Thực phẩm Lotus Aroma: Theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 3401189566 ngày 26/6/2019 và đăng ký thay đổi lần thứ 2 ngày 19/5/2022 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Thuận cấp với vốn điều lệ là 10 tỷ đồng.

- Viện nghiên cứu Ứng dụng Công nghệ sinh học Lotus Aroma: Theo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ số 421/ĐK-KHCN đăng ký lần đầu ngày 25/10/2019 do Sở khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh cấp với vốn điều lệ là 10 tỷ đồng.

b. Các công ty liên kết: Không có

4. Định hướng phát triển

a. Các mục tiêu chủ yếu của Công ty

- Hoạt động kinh doanh tăng trưởng liên tục và ổn định: Hoạt động kinh doanh của Công ty tăng trưởng đều đặn về lượng khách và doanh thu ổn định liên tục trong nhiều năm.

- An toàn vui chơi và mỹ quan Công viên: Đảm bảo an toàn tuyệt đối về tình hình an ninh trật tự và an toàn cho khách vui chơi tại Công viên. Xây dựng hình ảnh Công viên Xanh, Sạch, Đẹp, Văn minh, Thân thiện gần gũi cộng đồng tạo được sự yêu mến của du khách và được các cơ quan quản lý chức năng đánh giá cao.

- Xây dựng Thương hiệu vững mạnh, bền vững, uy tín: Minh bạch trong hoạt động kinh doanh, uy tín doanh nghiệp sẽ làm tăng giá trị thương hiệu, tạo nên lợi thế trong việc thu hút khách hàng, qua đó tạo ra lợi nhuận ổn định để phát triển bền vững.

- Tổ chức củng cố bộ máy, tăng cường đào tạo nhân sự. Chú trọng công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực có trình độ, năng lực và kinh nghiệm trong công tác.

b. Chiến lược phát triển trung và dài hạn

- Tiếp hành triển khai nâng cấp, làm mới công viên như kế hoạch đã có từ năm 2018 khi các thủ tục pháp lý về đất đai được tháo gỡ.

- Xây dựng thêm nhiều hướng hoạt động cho Công ty, tránh tình trạng độc canh.

c. Các mục tiêu phát triển bền vững (môi trường, xã hội và cộng đồng) và chương trình chính sách liên quan đến ngắn hạn và trung hạn của Công ty

- Công ty luôn chú trọng công tác chăm lo đời sống vật chất và tinh thần người lao động. Chế độ lương, thưởng công bằng, minh bạch, người lao động luôn được tham gia đầy đủ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo đúng quy định.
- Công ty tuân thủ pháp luật, chấp hành tốt các quy định liên quan đến bảo vệ môi trường trong hoạt động sản xuất kinh doanh.
- Công ty tích cực tham gia các hoạt động ủng hộ, hỗ trợ, từ thiện tại các địa phương nơi Công ty hoạt động.

5. Các rủi ro

- Rủi ro về môi trường: Công ty luôn chú trọng và quan tâm về vấn đề bảo vệ môi trường đối với sức khoẻ cộng đồng. Hàng năm báo cáo quản lý chất thải nguy hại của chủ nguồn thải, thực hiện báo cáo quan trắc môi trường, báo cáo tình hình thực hiện Giấy phép khai thác nước dưới đất, báo cáo tình hình thực hiện Giấy phép xả nước thải vào nguồn nước định kỳ 6 tháng/lần cho cơ quan quản lý, đảm bảo an toàn lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, điều kiện làm việc, dịch vụ y tế, sức khoẻ người lao động và an ninh trật tự trong công viên.
- Rủi ro cạnh tranh: Công ty phải đối mặt với sự cạnh tranh từ các đối thủ cùng ngành dịch vụ vui chơi giải trí xung quanh khu vực. Để có thể hạn chế rủi ro này, Công ty cần thiết kế thêm nhiều trò chơi, nâng cao chất lượng dịch vụ, tạo nền tảng quảng cáo giới thiệu đến với khách hàng...
- Rủi ro dịch bệnh, thiên tai, hoả hoạn: Mặc dù rất hiếm khi xảy ra, nhưng nếu xảy ra sẽ gây thiệt hại lớn về tài sản, con người và tình hình hoạt động chung của Công ty. Để có thể hạn chế hậu quả những rủi ro này, Công ty luôn chủ động đề phòng và xây dựng các giải pháp ứng phó kịp thời. Bên cạnh đó, Công ty luôn tuyên truyền và nâng cao hiểu biết cũng như đào tạo người lao động về phòng cháy, chữa cháy.

PHẦN II. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM

1. Tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh

Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh trong năm 2024:

Chi tiêu	Thực hiện năm 2023 (ĐVT: đồng)	Năm 2024			% tăng giảm /2023
		Thực hiện (ĐVT: đồng)	Kế hoạch (ĐVT: đồng)	% HT	
Tổng lượt khách	1.237.469	1.016.972	1.195.000	85,10%	(17,82%)
Doanh thu thuần	248.913.835.012	217.636.663.313	240.000.000.000	90,68%	(12,57%)
Lợi nhuận trước thuế thu nhập doanh nghiệp	141.793.040.272	116.370.968.830	130.000.000.000	89,52%	(17,93%)
Lợi nhuận sau thuế thu nhập doanh nghiệp	112.507.257.004	92.592.415.761	104.000.000.000	89,03%	(17,70%)

2. Tổ chức và nhân sự

a. Danh sách Ban Điều hành

Ban điều hành của Công ty có 03 thành viên gồm: Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc và Kế toán trưởng. Danh sách các thành viên cụ thể như sau:

Ông Vũ Ngọc Tuấn - Tổng Giám Đốc kiêm Người được ủy quyền công bố thông tin

- Ngày bổ nhiệm: 18/04/2023
- Ngày, tháng, năm sinh: 25/10/1963
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân kinh tế
- Chức vụ hiện đang nắm giữ ở các tổ chức khác: Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần Thực phẩm Lotus Aroma (ALOTA).
- Tổng số cổ phần DSN nắm giữ: Cá nhân sở hữu 7.550 cổ phần, chiếm 0,06%/VĐL.

Ông Nguyễn Quang Trường - Phó Tổng Giám đốc kiêm Người phụ trách quản trị công ty

- Ngày bổ nhiệm: 08/02/2018
- Ngày, tháng, năm sinh: 01/05/1973
- Trình độ chuyên môn: Đại học Tài chính - Kế toán
- Chức vụ hiện đang nắm giữ ở các tổ chức khác: Không có.
- Tổng số cổ phần DSN nắm giữ: Cá nhân sở hữu 15.730 cổ phần, chiếm 0,13%/VĐL.

Bà Trần Thị Châu Dân - Kế toán trưởng

- Ngày bổ nhiệm: 08/02/2018
- Ngày, tháng, năm sinh: 23/03/1978
- Trình độ chuyên môn: Đại học Tài chính - Kế toán
- Chức vụ hiện đang nắm giữ ở các tổ chức khác: Không có.
- Tổng số cổ phần DSN nắm giữ: Cá nhân sở hữu 1.075 cổ phần, chiếm 0,01%/VĐL.

b. Số lượng cán bộ, nhân viên

- Tổng số cán bộ nhân viên trong Công ty tại ngày 31/12/2024 là 170 người.

3. Tình hình đầu tư, tình hình thực hiện dự án

a. Các khoản đầu tư lớn

- Công ty đầu tư vào cổ phiếu của Tổng Công ty Dược Việt Nam (DVN) và Công ty Cổ phần Dược phẩm (OPC) với tổng giá trị ban đầu là 42.067.256.375 đồng. Tại ngày 31/12/2024, giá trị hợp lý của khoản đầu tư này là 56.150.100.000 đồng.
- Tại ngày 31/12/2024, các khoản tiền gửi có kỳ hạn từ 05 đến 12 tháng có giá trị 224.600.000.000 đồng được gửi tại các ngân hàng thương mại với lãi suất từ 5,2%/năm đến 6,5%/năm.

b. Các công ty con, công ty liên kết

Các công ty con:

- Công ty Cổ phần Thực phẩm Lotus Aroma: Ban Tổng Giám đốc Công ty đang tìm kiếm các đối tác để chuyển nhượng cổ phần vốn góp (thoái vốn) theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐQT-CVNDS ngày 14/4/2022.
- Viện nghiên cứu Ứng dụng Công nghệ sinh học Lotus Aroma: Ngày 06/6/2023, Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh đã hủy bỏ hiệu lực giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ số 421/ĐK-KHCN. Đến thời điểm



31/12/2024, Viện nghiên cứu đang trong quá trình giải thể theo Nghị quyết của Hội đồng quản trị công ty số 12/2023/NQ-HĐQT-CVNĐS ngày 18/04/2023.

Các công ty liên kết: Không có.

4. Tình hình tài chính

a. Tình hình tài chính

STT	Chỉ tiêu	Năm 2023 (ĐVT: đồng)	Năm 2024 (ĐVT: đồng)	% tăng/ giảm
1	Tổng giá trị tài sản	346.507.718.794	374.158.399.169	7,98%
2	Doanh thu thuần	248.913.835.012	217.636.663.313	(12,57%)
3	Giá vốn hàng bán	93.257.017.357	85.619.542.543	(8,19%)
4	LN thuần từ hoạt động kinh doanh	141.549.579.090	116.317.899.761	(17,83%)
5	Lợi nhuận khác	243.461.182	53.069.069	(78,20%)
6	Lợi nhuận trước thuế TNDN	141.793.040.272	116.370.968.830	(17,93%)
7	Lợi nhuận sau thuế TNDN	112.507.257.004	92.592.415.761	(17,70%)
8	Tỷ lệ lợi nhuận trả cổ tức	40%	40%	100%

b. Các chỉ tiêu tài chính chủ yếu

Các chỉ tiêu	ĐVT	Năm 2023	Năm 2024
1. Chỉ tiêu về khả năng thanh toán			
- Hệ số thanh toán ngắn hạn	Lần	11,40	6,14
- Hệ số thanh toán nhanh	Lần	11,36	6,12
2. Chỉ tiêu về cơ cấu vốn			
- Hệ số Nợ/Tổng tài sản	%	8,55	15,48
- Hệ số Nợ/Vốn chủ sở hữu	%	9,35	18,31
3. Chỉ tiêu về năng lực hoạt động			
- Vòng quay hàng tồn kho	Vòng	76,54	67,59
- Vòng quay tổng tài sản	Vòng	0,72	0,58
4. Chỉ tiêu về khả năng sinh lời			
- Hệ số Lợi nhuận sau thuế/Doanh thu thuần	%	45,20	42,54
- Hệ số lợi nhuận sau thuế/Vốn chủ sở hữu	%	35,50	29,28
- Hệ số Lợi nhuận sau thuế/Tổng tài sản	%	32,47	24,75
- Hệ số Lợi nhuận từ hoạt động SXKD/Doanh thu thuần	%	56,87	53,45

5. Cơ cấu cổ đông, thay đổi vốn đầu tư của chủ sở hữu

a. Cổ phần

Tổng số cổ phần phổ thông đã phát hành: 12.083.009 cổ phần, trong đó:

- Số lượng cổ phần đang lưu hành: 12.083.009 cổ phần;
- Số lượng cổ phần chuyển nhượng tự do: 12.083.009 cổ phần;
- Số lượng cổ phần bị hạn chế chuyển nhượng: 0 cổ phần.

Mệnh giá cổ phần: 10.000 đồng/cổ phần.

b. Cơ cấu cổ đông

- Theo danh sách cổ đông do Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam (VSDC) cung cấp, tại ngày 13/01/2025 Công ty Cổ phần Công viên nước Đầm Sen có tổng số 2.217 cổ đông. Cụ thể:

STT	Loại cổ đông	Số lượng cổ phần	Tỷ lệ sở hữu	Số lượng cổ đông	* Cơ cấu cổ đông	
					Tổ chức	Cá nhân
1	Cổ đông Nhà nước	0	0,00%	0	0	0
2	Cổ đông sáng lập/cổ đông FDI	0	0,00%	0	0	0
2.1	- Trong nước	0	0,00%	0	0	0
2.2	- Nước ngoài	0	0,00%	0	0	0
3	Cổ đông lớn	5.336.520	44,17%	02	01	01
3.1	- Trong nước	4.052.434	33,54%	01	01	0
3.2	- Nước ngoài	1.284.086	10,63%	01	0	01
4	Công đoàn Công ty	6.009	0,05%	01	01	0
4.1	- Trong nước	6.009	0,05%	01	01	0
4.2	- Nước ngoài	0	0,00%	0	0	0
5	Cổ phiếu quỹ	0	0,00%	0	0	0
6	Cổ đông sở hữu cổ phiếu ưu đãi (nếu có)	0	0,00%	0	0	0
7	Cổ đông khác	6.740.480	55,78%	2.214	29	2.185
7.1	- Trong nước	6.157.274	50,96%	2.127	14	2.113
7.2	- Nước ngoài	583.206	4,83%	87	15	72
Tổng cộng:		12.083.009	100,00%	2.217	31	2.186
Trong đó: - Trong nước		10.215.717	84,55%	2.129	16	2.113
- Nước ngoài		1.867.292	15,45%	88	15	73

- Tỷ lệ sở hữu nước ngoài tối đa: Căn cứ công văn số 2200/UBCK-PTTT ngày 05/04/2024 của Ủy ban Chứng khoán Nhà nước về hồ sơ thông báo tỷ lệ sở hữu nước ngoài tối đa của Công ty Cổ phần Công viên nước Đầm Sen, tỷ lệ sở hữu nước ngoài tối đa tại DSN là 49%.

c. Tình hình thay đổi vốn đầu tư của chủ sở hữu: Không có

d. Giao dịch cổ phiếu quỹ: Không có

e. Các chứng khoán khác: Không có

6. Báo cáo tác động liên quan đến môi trường và xã hội của công ty

6.1. Tác động lên môi trường

a. Tổng phát thải nhà kính (GHG) trực tiếp và gián tiếp

Từ quá trình hoạt động của Công ty sẽ phát sinh các nguồn ô nhiễm không khí sau:

- Bụi và khí thải phát sinh chủ yếu từ các phương tiện vận chuyển của hành khách, lượng xe chờ hàng hóa ra và vào công viên rất ít.

- Mùi hôi phát sinh từ khu vực lưu trữ, tập trung rác thải sinh hoạt.



- Khí thải từ máy phát điện, phương tiện vận chuyển chứa bụi, SO₂, NO_x, CO₂,... Lượng khí thải phát sinh không nhiều và không liên tục nên tác động của lượng khí này đến nhân viên là không đáng kể và không gây ảnh hưởng đến môi trường xung quanh.

- Tiếng ồn, độ rung phát sinh từ các thiết bị, máy móc (máy bơm, máy phát điện,...) trong quá trình hoạt động. Tuy nhiên, thiết bị máy móc được bố trí ở những nơi riêng biệt, công suất không lớn nên mức độ gây ồn không cao lắm, ít ảnh hưởng đến vùng xung quanh, chủ yếu ảnh hưởng đến nhân viên làm việc, các nhân viên này đều được trang bị bảo hộ lao động.

- Bên cạnh đó, tiếng ồn còn phát sinh do hoạt động: phương tiện vận chuyển ra vào Công ty, phương tiện của nhân viên, khách hàng.

b. Các sáng kiến và biện pháp giảm thiểu phát thải khí nhà kính

- Biện pháp khống chế ô nhiễm bụi và khí thải phát sinh chủ yếu từ phương tiện vận chuyển của hành khách, xe chở hàng hóa ra vào công viên:

+ Luôn có nhân viên quét dọn lượng bụi phát sinh tại khu vực bếp ăn, nơi nghỉ của khách, nhà kho...;

+ Nhà kho có tường bao kín xung quanh và thường xuyên được quét dọn sạch sẽ để tránh bụi phát tán vào khu vực xung quanh. Thực hiện tốt quản lý nội quy khu vực làm việc, vệ sinh môi trường làm việc luôn đảm bảo sạch, gọn;

+ Sân bãi bê tông hóa và thường xuyên quét dọn, phun nước để hạn chế bụi do các phương tiện vận chuyển, đi lại gây ra và lượng bụi khuếch tán vào không khí.

- Biện pháp khống chế mùi hôi phát sinh từ khu lưu trữ, tập trung rác thải sinh hoạt:

+ Các thùng chứa rác được đặt gọn gàng, đúng nơi quy định, có trang bị các túi nilon vào các thùng rác, thuận tiện cho việc thu gom và hạn chế thấp nhất mùi phát sinh tại các khu vực này. Các rác thải này được vận chuyển đem đi xử lý trong ngày;

+ Khu vực quây ăn uống, bếp... được vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng, nhằm hạn chế thấp nhất mùi hôi phát sinh từ sự phân hủy và lên men của nguyên vật liệu.

- Biện pháp khống chế ô nhiễm khí thải từ các phương tiện vận chuyển, đi lại và khí thải từ máy phát điện dự phòng:

+ Lượng khí thải từ các phương tiện vận chuyển, đi lại không phát sinh nhiều và không liên tục, khó thu gom nên rất khó trong việc kiểm soát nguồn ô nhiễm này. Công ty chỉ bố trí hợp lý thời gian xe ra vào khu vực, tưới nước vào những ngày nắng nóng, khi xe ra vào công ty để giảm bụi;

+ Máy phát điện được đặt trong khu vực riêng, cách biệt với khu vực công viên.

- Biện pháp cải thiện vi khí hậu khu vực: Để làm giảm ảnh hưởng của nhiệt độ cao đến sức khỏe nhân viên, Công ty áp dụng các biện pháp sau:

+ Xây dựng khu vực làm việc cao, độ thông thoáng tự nhiên tốt. Trên mái trang bị các quả cầu thông gió, tưới nước nhằm giảm nhiệt độ trên các mái tole;

+ Trồng cây xanh góp phần điều hòa không khí, cải thiện các điều kiện vi khí hậu.

6.2. Quản lý nguồn nguyên vật liệu

a. Tổng lượng nguyên vật liệu được sử dụng để sản xuất và đóng gói các sản phẩm và dịch vụ chính của tổ chức trong năm

- Bao bì nilon: 7.985 kg/năm.
- Hộp xốp: 121.800 cái/năm.
- Ly nhựa, ly chén giấy: 372.100 cái/năm.

b. Báo cáo tỷ lệ phần trăm nguyên vật liệu được tái chế được sử dụng để sản xuất sản phẩm và dịch vụ của tổ chức: Không có

6.3. Tiêu thụ năng lượng

- Dầu nhớt dùng để bôi trơn máy móc và thiết bị, trung bình: 05 lít/năm.
- Gas phục vụ cho nhà hàng nấu ăn bình quân: 100kg/ngày.
- Sản lượng điện sử dụng: 1.385.705 kWh/năm.

6.4. Tiêu thụ nước

- Nước ngầm sử dụng cho việc cung cấp nước cho các hồ bơi, sinh hoạt của khách, tưới cây, tưới đường, phòng cháy chữa cháy: 93.283 m³/năm.
- Nước thủy cục dùng cho chế biến thực phẩm, ăn uống, sinh hoạt: 16.883 m³/năm.

6.5. Tuân thủ pháp luật về bảo vệ môi trường

- Số lần bị xử phạt vi phạm do không tuân thủ pháp luật và các quy định về môi trường: Không có.
- Tổng số tiền do bị xử phạt vi phạm do không tuân thủ luật pháp và các quy định về môi trường: Không có.

6.6. Chính sách liên quan đến người lao động

a. Số lượng lao động, mức lương trung bình đối với người lao động:

- Tổng số cán bộ nhân viên trong Công ty tại ngày 31/12/2024 là 170 người.
- Thu nhập bình quân năm 2024 của cán bộ nhân viên: 27.141.882 đồng/người/tháng, giảm 17,20% so với cùng kỳ (năm 2023: 32.778.664 đồng/người/tháng).

b. Chính sách lao động nhằm đảm bảo sức khỏe, an toàn và phúc lợi lao động

- Công ty tổ chức khám sức khỏe, mua bảo hiểm tai nạn và bảo hiểm sức khỏe định kỳ hàng năm cho toàn thể cán bộ nhân viên.
- Công ty tổ chức khảo sát học tập hàng năm cho toàn thể cán bộ nhân viên, đồng thời cùng Công đoàn tổ chức các hoạt động vui chơi cho toàn thể cán bộ nhân viên như hội thao, văn nghệ trong các dịp lễ lớn, sinh nhật công ty.

c. Hoạt động đào tạo người lao động

Hàng năm, Công ty tổ chức các lớp đào tạo chuyên sâu về an toàn lao động, an toàn thực phẩm, sơ cấp cứu, phòng chống cháy nổ...nhằm nâng cao ý thức và kỹ năng của nhân viên trong việc bảo vệ sức khỏe và an toàn trong công việc. Thời gian đào tạo trung bình đạt 10 tiếng/người/năm.

6.7. Báo cáo liên quan đến trách nhiệm đối với cộng đồng địa phương

- Công ty tích cực tham gia các hoạt động ủng hộ, hỗ trợ, từ thiện tại các địa phương nơi Công ty hoạt động.

6.8. Báo cáo liên quan đến hoạt động thị trường vốn xanh theo hướng dẫn của UBCKNN: Không có

PHẦN III. BÁO CÁO VÀ ĐÁNH GIÁ CỦA BAN TỔNG GIÁM ĐỐC

1. Đánh giá kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh

Trong bối cảnh kinh tế xã hội hiện đang phải đối mặt với không ít khó khăn, thách thức, Hội đồng quản trị và Ban điều hành đã rất cân nhắc khi nhận kế hoạch doanh số trước Đại hội đồng cổ đông cho toàn Công viên nước Đầm Sen năm 2024 là 240 tỷ. Ngay từ quý 1/2024, hoạt động kinh doanh của công viên nước đã gặp nhiều khó khăn, dẫn đến sự sụt giảm doanh thu. Tình hình kinh doanh tiếp tục diễn biến không thuận lợi khi kết quả hoạt động của công viên nước giảm đều từ quý 1 đến quý 4 so với cùng kỳ, mặc dù Hội đồng quản trị và Ban điều hành đã triển khai nhiều chính sách kinh doanh linh hoạt nhưng lượng khách vẫn không ngừng giảm qua từng quý, ảnh hưởng trực tiếp đến doanh thu và lợi nhuận của Công ty. Cụ thể:

- Tổng số lượt khách đến công viên nước đạt 1.016.972 lượt khách, đạt 85,10% so với kế hoạch (kế hoạch 1.195.000 lượt khách) và giảm 17,82% so với cùng kỳ (năm 2023 tổng số lượt khách 1.237.469).
- Doanh thu thuần đạt 217.636.663.313 đồng, đạt 90,68% kế hoạch năm và giảm 12,57% so với cùng kỳ.
- Lợi nhuận trước thuế thu nhập doanh nghiệp đạt 116.370.968.830 đồng, đạt 89,52% kế hoạch và giảm 17,93% so với cùng kỳ.
- Lợi nhuận sau thuế thu nhập doanh nghiệp đạt 92.592.415.761 đồng, đạt 89,03% kế hoạch và giảm 17,70% so với cùng kỳ năm trước.

2. Tình hình tài chính

a. Tình hình tài sản

Chi tiêu	Năm 2023		Năm 2024		TH2024/ 2023
	Giá trị (ĐVT: đồng)	Tỷ trọng	Giá trị (ĐVT: đồng)	Tỷ trọng	
Tài sản ngắn hạn	327.398.694.036	94,49%	348.939.495.211	93,26%	106,58%
Tài sản dài hạn	19.109.024.758	5,51%	25.218.903.958	6,74%	131,97%
Tổng tài sản	346.507.718.794	100%	374.158.399.169	100%	107,98%

- Tại ngày 31/12/2024, tổng giá trị tài sản của Công ty ghi nhận ở mức 374.158.399.169 đồng, tăng 7,98% so với cùng kỳ năm trước. Tài sản ngắn hạn chiếm 93,26%/tổng tài sản, trong đó tiền mặt và các khoản tiền gửi tại các ngân hàng thương mại có giá trị 296.259.210.972 đồng tương đương chiếm 79,18%, các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn vào chứng khoán kinh doanh có giá trị 42.067.256.375 đồng tương đương chiếm 11,24%.

Tài sản cố định hữu hình	Nguyên giá (ĐVT: đồng)	Giá trị còn lại (ĐVT: đồng)	Giá trị còn lại/ Nguyên giá
Nhà cửa, vật kiến trúc	51.891.252.144	17.490.568.855	33,71%
Máy móc thiết bị	44.103.520.798	2.707.937.821	6,14%
Phương tiện vận tải, truyền dẫn	8.186.301.651	1.091.493.489	13,33%
Thiết bị, dụng cụ quản lý	473.562.773	37.090.911	7,83%
Tài sản cố định hữu hình khác	1.446.152.926	165.475.107	11,44%
Cộng	106.100.790.292	21.492.566.183	20,26%
Tài sản cố định vô hình	Nguyên giá (ĐVT: đồng)	Giá trị còn lại (ĐVT: đồng)	Giá trị còn lại/ Nguyên giá

Phần mềm máy tính	207.102.000	48.323.800	23,33%
Quyền sử dụng đất	20.315.829.962	-	-
Cộng	20.522.931.962	48.323.800	0,24%

b. Tình hình nợ phải trả

Chỉ tiêu	Năm 2023		Năm 2024		TH2024/ 2023
	Giá trị (ĐVT: đồng)	Tỷ trọng	Giá trị (ĐVT: đồng)	Tỷ trọng	
Nợ ngắn hạn	28.724.048.038	96,98%	56.848.840.255	98,17%	197,91%
Nợ dài hạn	895.759.307	3,02%	1.059.701.558	1,83%	118,30%
Tổng nợ phải trả	29.619.807.345	100%	57.908.541.813	100%	195,51%

- Tính đến ngày 31/12/2024, tổng nợ phải trả của Công ty ghi nhận ở mức 57.908.541.813 đồng, tăng 95,51% so với cùng kỳ năm trước. Nguyên nhân do Công ty thực hiện chi trả tạm ứng cổ tức đợt 1 năm 2024 (ngày đăng ký cuối cùng: 27/12/2024, ngày thanh toán: 22/01/2025), khoản này được ghi nhận vào khoản phải trả cho cổ đông, làm cho khoản phải trả ngắn hạn khác trong năm 2024 tăng 3.117,29% so với cùng kỳ (năm 2023: 953.390.248 đồng).

Công ty không ghi nhận khoản nợ vay tài chính.

3. Những cải tiến về cơ cấu tổ chức, chính sách, quản lý

- Công suất điện tiêu thụ cho vận hành hoạt động công ty ngày càng tăng vì thế Công ty đã tìm giải pháp nhằm giảm tải lên hệ thống điện hiện hành bằng cách sử dụng năng lượng mặt trời với chính sách ưu đãi của nhà nước.

- Công ty đã phối hợp với một số đơn vị khảo sát chi tiết toàn bộ hạ tầng thoát nước công viên từ đó lên phương án thu gom toàn bộ nước thải sinh hoạt, nước xúc rửa hồ bơi, tập trung xử lý theo qui định của cơ quan chức năng thông qua 2 hệ thống xử lý nước thải sinh hoạt và hồ bơi. Đến nay bản vẽ thiết kế, dự toán công trình, cùng thuyết minh công nghệ xử lý vào giai đoạn cuối và đang chờ đơn vị thẩm tra báo cáo toàn bộ dự án.

- Phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thành quy chế lương 3P, áp dụng từ 01/01/2025.

4. Kế hoạch phát triển trong tương lai

- Căn cứ vào kết quả kinh doanh năm 2024 và tình hình thực tế hiện nay, chỉ tiêu kế hoạch hoạt động kinh doanh năm 2025 như sau:

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Kế hoạch năm 2025
1	Tổng doanh thu thuần	đồng	225.000.000.000
2	Lợi nhuận trước thuế	đồng	103.000.000.000
3	Lợi nhuận sau thuế	đồng	82.000.000.000
4	Tỷ lệ cổ tức tối thiểu	%	24%/VĐL

(Hội đồng quản trị trình Đại hội đồng cổ đông tại cuộc họp ĐHDCĐ thường niên năm 2025 sắp tới).

5. Giải trình của Ban Giám đốc đối với ý kiến kiểm toán: Không có

6. Báo cáo đánh giá liên quan đến trách nhiệm về môi trường và xã hội của công ty

a. Đánh giá liên quan đến các chỉ tiêu môi trường (tiêu thụ nước, năng lượng, phát thải)

- Công ty luôn tuân thủ các quy định về bảo vệ môi trường, đặc biệt quan tâm chú trọng việc báo cáo giám sát chất lượng môi trường định kỳ về các chỉ tiêu nước thải, chất thải nguy hại, không khí, độ ồn, bụi...

b. Đánh giá liên quan đến vấn đề người lao động

- Công ty xây dựng môi trường làm việc ổn định, luôn khuyến khích sự sáng tạo, nâng cao hiệu quả công việc. Để thực hiện chiến lược này, công ty đã áp dụng chính sách lương, thưởng, chế độ phúc lợi, tuyển dụng và đào tạo có tính cạnh tranh cao, thu hút được lao động có trình độ chuyên môn cao.

c. Đánh giá liên quan đến trách nhiệm của doanh nghiệp đối với cộng đồng địa phương

Công ty tích cực tham gia các hoạt động ủng hộ, hỗ trợ, từ thiện tại các địa phương nơi Công ty hoạt động. Cụ thể trong năm 2024:

- Công ty đã ủng hộ quỹ “Vì người nghèo” Phường 3, Quận 11, Thành phố Hồ Chí Minh số tiền 30 triệu đồng.
- Hỗ trợ chăm lo Tết Nguyên đán năm 2024 theo thư ngỏ của Ban chấp hành Đoàn Quận 11, Thành phố Hồ Chí Minh số tiền 30 triệu đồng.
- Hỗ trợ tặng quà cho các gia đình chính sách tại Ủy ban nhân dân huyện Tam Bình tỉnh Vĩnh Long nhân dịp Tết 2024 số tiền 50 triệu đồng.
- Hỗ trợ Ủy ban nhân dân Quận 11 trong việc tổ chức thực hiện trang trí, đường đèn nghệ thuật chào đón năm mới Tết Nguyên đán Xuân Giáp Thìn năm 2024.
- Tài trợ Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh năm 2024 của trường Đại học Tôn Đức Thắng số tiền 10 triệu đồng.
- Hưởng ứng lời kêu gọi của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 11, Công ty cùng toàn thể cán bộ nhân viên ủng hộ số tiền 30 triệu đồng nhằm chung tay hỗ trợ đồng bào các tỉnh phía Bắc khắc phục hậu quả do cơn bão số 3 (bão Yagi).
- Hỗ trợ tặng quà cho các cháu vùng đặc biệt khó khăn nhân dịp Tết Trung thu tại huyện Tam Bình tỉnh Vĩnh Long số tiền 50 triệu đồng.
- Quảng cáo thương hiệu Công Viên Nước Đầm Sen trong Tuần lễ Du lịch Quận 11 - chủ đề “Sôi động mùa lễ hội”, Công ty tài trợ 30 triệu đồng.

PHẦN IV. ĐÁNH GIÁ CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY

1. Đánh giá của Hội đồng quản trị về các mặt hoạt động của Công ty, trong đó có đánh giá liên quan đến trách nhiệm môi trường xã hội

- GDP năm 2024 ước tăng 7,09% trong bối cảnh kinh tế thế giới dần hồi phục nhưng thương mại toàn cầu vẫn bấp bênh, đối mặt với nhiều rủi ro, bất định. Một trong những động lực tăng trưởng năm 2024 đến từ xuất khẩu với cán cân thương mại hàng hóa xuất siêu 24,77 tỷ USD chủ yếu đến từ khu vực FDI chiếm 71,8% kim ngạch xuất nhập khẩu và đầu tư đóng góp 37% vào mức tăng trưởng chung của nền kinh tế. Mặc dù tăng trưởng cao nhưng các doanh nghiệp trong nước phải đương đầu với nhiều khó khăn, thách thức do nhu cầu của thị trường trong nước thấp, khó khăn về tài chính, các doanh nghiệp rời bỏ

thị trường vẫn có xu hướng gia tăng, những bất ổn trên thị trường thế giới cũng làm giảm niềm tin kinh doanh đặc biệt thiên tai và biến đổi khí hậu đã gây thiệt hại nặng nề cho nông nghiệp và thủy sản; gây đình trệ tạm thời hoạt động sản xuất công nghiệp và xây dựng tại một số địa phương.

- Trước những khó khăn thách thức từ nội tại trong nước nhất là sức cầu trong nước chậm lại, HĐQT đã có những dự báo và chỉ đạo kịp thời để có thể đạt được kết quả tốt nhất cho cổ đông. Kết quả hoạt động kinh doanh trong năm 2024:

- Tổng số lượt khách đến công viên nước đạt 1.016.972 lượt khách, đạt 85,10% so với kế hoạch (kế hoạch 1.195.000 lượt khách) và giảm 17,82% so với cùng kỳ (năm 2023 tổng số lượt khách 1.237.469).

- Doanh thu thuần đạt 217.636.663.313 đồng, đạt 90,68% kế hoạch năm và giảm 12,57% so với cùng kỳ.

- Lợi nhuận trước thuế thu nhập doanh nghiệp đạt 116.370.968.830 đồng, đạt 89,52% kế hoạch và giảm 17,93% so với cùng kỳ.

- Lợi nhuận sau thuế thu nhập doanh nghiệp đạt 92.592.415.761 đồng, đạt 89,03% kế hoạch và giảm 17,70% so với cùng kỳ năm trước.

+ Tỷ lệ chi trả cổ tức dự kiến tiếp tục chi trả bằng tiền mặt với tỷ lệ 40% và đã tạm ứng cổ tức đợt 1/2024 tỷ lệ 24% (đã hoàn thành chi trả cổ tức đợt 1/2024 vào ngày 22/01/2025).

2. Đánh giá của Hội đồng quản trị về hoạt động của Ban Giám đốc công ty

- Hoạt động giám sát của HĐQT đối với Ban Tổng Giám đốc:

+ Hội đồng quản trị đã thực hiện giám sát và hỗ trợ hoạt động của Ban Tổng Giám đốc trong việc điều hành hoạt động kinh doanh và triển khai thực hiện các Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và các Nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị.

+ Thông qua các chủ trương, chiến lược hoạt động kinh doanh tại Công ty, đảm bảo hoạt động của Công ty được ổn định, an toàn và đúng quy định của pháp luật.

+ Thực hiện báo cáo và công bố thông tin một cách đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn quy định.

- Đánh giá kết quả giám sát của HĐQT với Ban Tổng Giám đốc: Tại các phiên họp thường kỳ HĐQT, Tổng Giám đốc báo cáo về các mặt hoạt động của Công ty, báo cáo triển khai các Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông, các Nghị quyết, Quyết định của HĐQT, báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của HĐQT. Ban Tổng Giám đốc đã tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật, đúng phân cấp quản lý tại Điều lệ và các Quy chế quản lý nội bộ Công ty, Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông và HĐQT. HĐQT đánh giá cao sự nỗ lực, đoàn kết, quyết tâm, chung sức, chung lòng của Ban điều hành, tập thể lãnh đạo Công ty trong bối cảnh thị trường dịch vụ vui chơi giải trí trong nước hết sức khó khăn, Ban Tổng Giám đốc đã đề ra nhiều giải pháp điều hành linh hoạt, kịp thời, đẩy mạnh được hoạt động kinh doanh cho Công ty, mặc dù kết quả kinh doanh chỉ hoàn thành khoảng 90% kế hoạch đặt ra, nhưng vẫn đảm bảo được hiệu quả cho cổ đông (mức cổ tức dự kiến chi trả 40%).

3. Các kế hoạch, định hướng của Hội đồng quản trị

Năm 2025, phương hướng hoạt động của HĐQT tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:



- Đổi mới, nâng cao hiệu quả quản trị doanh nghiệp, phấn đấu và nỗ lực để hoàn thành tốt kế hoạch kinh doanh năm 2025 nhằm góp phần hoàn thiện nhiệm vụ kế hoạch nhiệm kỳ V (2023 - 2028) của Công ty.
- Tiếp tục làm việc với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền nhằm tạo điều kiện để Công viên nước Đầm Sen tiếp tục tồn tại và phát triển trên địa bàn hiện hữu đã có quy hoạch vui chơi giải trí, với các phương thức cho thuê đất lâu dài theo quy định của luật pháp hiện hành.
- Tiếp tục phát huy để Công viên nước Đầm Sen là một điểm vui chơi không thể thiếu của thanh thiếu niên thành phố, nâng cấp công viên nước lên một bước về đẳng cấp với tiêu chí ngoài yêu cầu an toàn, phải đáp ứng được: Xanh, Sạch, Đẹp, Thân thiện, Hấp dẫn, Văn minh...
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quảng cáo, tiếp thị nhằm thu hút khách đến vui chơi công viên nước.
- Nâng cao năng lực quản trị, nâng cấp phần mềm bán hàng và phần mềm quản lý doanh nghiệp.
- Chú trọng công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực có trình độ, năng lực và kinh nghiệm trong công tác.

PHẦN V. QUẢN TRỊ CÔNG TY

I. Hội đồng quản trị

a. Thành viên và cơ cấu của Hội đồng quản trị

Tại cuộc họp Đại đồng cổ đông thường niên năm 2024 - nhiệm kỳ V (2023-2028) tổ chức vào ngày 30/01/2024, Đại hội đồng cổ đông đã thông qua việc miễn nhiệm chức danh Phó Chủ tịch HĐQT đối với ông Nguyễn Quốc Anh do có đơn từ nhiệm trước đó vì lý do chuyển đơn vị công tác và ông Lê Khắc Lân, thành viên độc lập HĐQT đột ngột qua đời. Nhằm củng cố và kiện toàn nhân sự cấp cao, Đại hội đồng cổ đông đã nhất trí bầu bổ sung 02 thành viên mới vào HĐQT là ông Hoàng Văn Bá và bà Lê Thị Ngọc Lan, trong đó có 01 thành viên độc lập. Như vậy, Hội đồng quản trị của Công ty gồm 05 thành viên, danh sách các thành viên cụ thể như sau:

Ông Trần Việt Anh - Chủ tịch HĐQT không điều hành

- Ngày bổ nhiệm: 28/03/2023
- Ngày tháng năm sinh: 15/09/1978
- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ Quản trị kinh doanh
- Chức vụ hiện đang nắm giữ ở các tổ chức khác:
 - + Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần Dịch vụ Du lịch Phú Thọ;
 - + Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần SAM Holdings;
 - + Thành viên HĐQT Tổng Công ty Sản xuất - Xuất nhập khẩu Bình Dương;
 - + Thành viên HĐQT Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom.
- Tổng số cổ phần DSN nắm giữ: Đại diện phần vốn của tổ chức là cổ đông Công ty Cổ phần Dịch vụ Du lịch Phú Thọ: 2.026.217 cổ phần, chiếm 16,77% vốn điều lệ.

Ông Hoàng Văn Bá - Phó Chủ tịch HĐQT không điều hành

- Ngày bổ nhiệm: Bầu bổ sung ngày 30/01/2024
- Ngày tháng năm sinh: 11/12/1972
- Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ Quản trị kinh doanh
- Chức vụ hiện đang nắm giữ ở các tổ chức khác:
- + Thành viên HĐQT kiêm Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Dịch vụ Du lịch Phú Thọ;
- + Thành viên HĐQT Công ty Cổ phần Sài Gòn Đà Lạt;
- + Thành viên HĐQT Công ty Cổ phần Du lịch Sài Gòn Đông Hà.
- Tổng số cổ phần DSN nắm giữ: Đại diện phần vốn của tổ chức là cổ đông Công ty Cổ phần Dịch vụ Du lịch Phú Thọ: 2.026.217 cổ phần, chiếm 16,77% vốn điều lệ.

Bà Lê Thị Ngọc Lan - Thành viên độc lập HĐQT

- Ngày bổ nhiệm: Bầu bổ sung ngày 30/01/2024 (có đơn xin từ nhiệm ngày 14/11/2024)
- Ngày tháng năm sinh: 13/07/1978
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Ngoại ngữ; Cử nhân Tin học
- Chức vụ hiện đang nắm giữ ở các tổ chức khác: Không có.
- Tổng số cổ phần DSN nắm giữ: 0 cổ phần.

Ông Phương Xuân Thụy - Thành viên HĐQT không điều hành

- Ngày bổ nhiệm: 28/03/2023
- Ngày tháng năm sinh: 22/03/1977
- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ Quản trị kinh doanh
- Chức vụ hiện đang nắm giữ ở các tổ chức khác:
- + Chủ tịch HĐQT kiêm Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Đầu tư Infinity Group;
- + Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần Sacom Tuyền Lâm;
- + Thành viên HĐQT Công ty Cổ phần Dịch vụ Du lịch Phú Thọ;
- + Thành viên HĐQT Công ty Cổ phần SJ Group;
- + Phó Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần SAM Holdings.
- Tổng số cổ phần DSN nắm giữ: 0 cổ phần.

Ông Trần Oanh - Thành viên HĐQT không điều hành

- Ngày bổ nhiệm: 28/03/2023
- Ngày tháng năm sinh: 03/09/1977
- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ Kiến trúc
- Chức vụ hiện đang nắm giữ ở các tổ chức khác:
- + Phó Tổng Giám đốc thường trực Công ty Cổ phần Đầu tư Infinity Group;
- + Phó Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần SJ Group.
- Tổng số cổ phần DSN nắm giữ: 0 cổ phần.

b. Các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị:

- Hội đồng quản trị chưa thành lập các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị.
- Hội đồng quản trị bổ nhiệm ông Đặng Văn Tuyên giữ chức vụ Trưởng bộ phận kiểm toán nội bộ kể từ ngày 07/11/2024.

c. Hoạt động của Hội đồng quản trị

- Trong năm 2024, Hội đồng quản trị đã tổ chức 05 cuộc họp và thực hiện lấy ý kiến các thành viên Hội đồng quản trị bằng văn bản, ban hành 14 Nghị quyết để quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

- Các Nghị quyết/Quyết định của Hội đồng quản trị:

S T T	Số Nghị quyết/ Quyết định	Ngày	Nội dung	Tỷ lệ thông qua
1	01/2024/NQ- HDQT-CVNĐS	08/01/2024	<p>1. Hội đồng Quản trị thống nhất thông qua Dự thảo tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024.</p> <p>2. Thực hiện công bố thông tin Dự thảo tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 đến các cổ đông công ty thông qua đường dẫn đăng tải tài liệu https://www.damsenwaterpark.com.vn/tai-lieu-hop-dhcdtn-nam-2024/ và báo cáo các cơ quan quản lý theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.</p> <p>3. Nghị quyết có hiệu lực từ ngày ký.</p>	100%
2	02/2024/NQ- HDQT-CVNĐS	19/01/2024	<p>1. Hội đồng Quản trị Thống nhất thông qua danh sách ứng cử viên tham gia bầu bổ sung thành viên HĐQT nhiệm kỳ V (2023-2028) tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 và thực hiện công bố thông tin ứng viên tại ngày 19/01/2024 như sau: Danh sách ứng viên: 02 ứng viên (i) Ông Hoàng Văn Bá (ii) Bà Lê Thị Ngọc Lan</p> <p>2. Nghị quyết có hiệu lực từ ngày ký.</p>	100%
3	03/2024/NQ- HDQT-CVNĐS	22/01/2024	<p>1. Hội đồng Quản trị thống nhất thông qua các nội dung: - Thông qua báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh Quý 4 và năm 2023 của Ban Tổng Giám Đốc. - Thông qua kế hoạch kinh doanh năm 2024. - Tiếp thu ý kiến của BKS v/v giải trình bằng văn bản. - Lập kế hoạch tài chính chi tiết năm 2024.</p> <p>2. Nghị quyết có hiệu lực từ ngày ký.</p>	100%
4	04/2024/NQ- HDQT-CVNĐS	30/01/2024	<p>1. Hội đồng Quản trị thống nhất thông qua việc bầu Ông Hoàng Văn Bá giữ chức vụ Phó Chủ tịch Hội đồng Quản trị của Công ty Cổ phần Công Viên Nước Đầm Sen nhiệm kỳ V (2023-2028) kể từ ngày</p>	100%

S T T	Số Nghị quyết/ Quyết định	Ngày	Nội dung	Tỷ lệ thông qua
			<p>30/01/2024.</p> <p>2. Ông Hoàng Văn Bá có các nhiệm vụ, quyền hạn và được hưởng các chế độ, quyền lợi của Phó Chủ tịch HĐQT theo quy định của Công ty và pháp luật hiện hành.</p> <p>3. Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký.</p>	
5	05/2024/NQ- HĐQT-CVNĐS	22/02/2024	<p>1. Hội đồng Quản trị Thông qua việc chốt ngày đăng ký cuối cùng để thực hiện quyền chi trả cổ tức năm 2023 bằng tiền mặt cho cổ đông theo Nghị quyết là 40%, đã chi trả tạm ứng 24%, cổ tức còn lại đợt cuối là 16% như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngày đăng ký cuối cùng: 15/03/2024. - Tỷ lệ thực hiện: 16%/cổ phiếu (mỗi cổ phiếu nhận được 1.600 đồng). - Thời gian thanh toán: 03/04/2024. <p>2. Giao cho Ban điều hành Công ty Cổ phần Công Viên Nước Đầm Sen tiến hành thực hiện các thủ tục cần thiết để chi trả cổ tức phần còn lại đợt cuối năm 2023 cho cổ đông theo đúng các quy định hiện hành.</p> <p>3. Nghị quyết có hiệu lực từ ngày ký.</p>	100%
6	06/2024/NQ- HĐQT-CVNĐS	22/04/2024	<p>1. Hội đồng Quản trị thống nhất thông qua các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông qua báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh Quý 1 năm 2024 của Ban Tổng Giám Đốc. - Thống nhất triển khai các biện pháp nhằm gia tăng lượng khách đến công viên nước. - Chủ tịch HĐQT sẽ phối hợp với Ban TGD để giải quyết tồn đọng của Công ty cổ phần Thực phẩm Lotus Aroma. - Lập kế hoạch chi tiết doanh thu – chi phí theo từng tháng. - Thuê đơn vị chuyên nghiệp thực hiện quy chế tiền lương cho công ty. <p>2. Nghị quyết có hiệu lực từ ngày ký.</p>	100%



S T T	Số Nghị quyết/ Quyết định	Ngày	Nội dung	Tỷ lệ thông qua
7	07/2024/NQ- HDQT-CVNĐS	20/06/2024	<p>1. Hội đồng Quản trị thống nhất lựa chọn Công ty TNHH Hãng kiểm toán AASC là đơn vị kiểm toán soát xét BCTC 6 tháng năm 2024 và BCTC năm 2024 cho Công ty Cổ phần Công Viên Nước Đầm Sen.</p> <p>2. TGD chịu trách nhiệm ký kết hợp đồng kiểm toán và các thủ tục khác có liên quan với Công ty TNHH Hãng kiểm toán AASC.</p> <p>3. Nghị quyết có hiệu lực từ ngày ký.</p>	100%
8	08/2024/NQ- HDQT-CVNĐS	19/07/2024	<p>1. Hội đồng Quản trị thống nhất thông qua các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông qua báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh Quý 2 và 6 tháng đầu năm 2024 của Ban Tổng Giám Đốc. - Thống nhất triển khai các biện pháp nhằm gia tăng lượng khách đến công viên nước. - Ban TGD tiếp tục giải quyết các việc tồn đọng của Công ty cổ phần Thực phẩm Lotus Aroma theo các chủ trương HDQT đã định hướng và phê duyệt - Lập kế hoạch chi tiết doanh thu – chi phí theo từng tháng. <p>2. Nghị quyết có hiệu lực từ ngày ký.</p>	100%
9	09/2024/QĐ- HDQT	07/11/2024	<p>Về việc bổ nhiệm Ông Đặng Văn Tuyển vào vị trí Trưởng bộ phận Kiểm toán nội bộ Công ty Cổ phần Công Viên Nước Đầm Sen. Thời gian gian bổ nhiệm từ ngày 07/11/2024 đến ngày 07/11/2027. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.</p>	100%
10	10/2024/NQ- HDQT-CVNĐS	15/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua đơn xin từ nhiệm Thành viên HDQT Công ty Cổ phần Công Viên Nước Đầm Sen của Bà Lê Thị Ngọc Lan và HDQT sẽ trình Đại hội đồng cổ đông thông qua miễn nhiệm này tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025. <p>Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.</p>	100%
11	11/2024/NQ- HDQT-CVNĐS	15/11/2024	<p>1. Hội đồng Quản trị thống nhất thông qua các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông qua báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh Quý 3 và 9 tháng đầu năm 2024 của Ban Tổng Giám Đốc. 	100%

S T T	Số Nghị quyết/ Quyết định	Ngày	Nội dung	Tỷ lệ thông qua
			<ul style="list-style-type: none"> - HĐQT ủy quyền cho Chủ tịch HĐQT chọn thời gian tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2025. - Đề nghị Ban điều hành tiếp thu ý kiến của Ban kiểm soát và Kiểm toán nội bộ - Ông Nguyễn Quang Trường/Phó TGĐ phụ trách dự thảo về quy trình mua hàng hóa tại công ty. - Đồng ý về việc tìm đơn vị tư vấn đánh giá nhu cầu của khách hàng. <p>2. Nghị quyết có hiệu lực từ ngày ký.</p>	
12	12/2024/NQ- HĐQT-CVNĐS	09/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua việc chốt ngày đăng ký cuối cùng để thực hiện quyền chi trả tạm ứng cổ tức đợt 1 năm 2024 bằng tiền mặt như sau: - Ngày đăng ký cuối cùng: 27/12/2024. - Tỷ lệ thực hiện: 24%/cổ phiếu (mỗi cổ phiếu nhận được 2.400 đồng). - Thời gian thanh toán: 22/01/2025. 	100%
13	13/2024/NQ- HĐQT-CVNĐS	09/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua Quy chế Lương tại Công ty Cổ phần Công Viên Nước Đầm Sen áp dụng từ ngày 01/01/2025 thay thế các quy chế, quy định và các văn bản hành chính công ty đã ban hành trước đây (Chi tiết Quy chế Lương đính kèm theo Nghị quyết này). - Nghị quyết có hiệu lực từ ngày ký. 	100%
14	14/2024/NQ- HĐQT-CVNĐS	11/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng Quản trị phê duyệt thời gian tổ chức, ngày chốt danh sách cổ đông tham dự ĐHĐCĐ thường niên năm 2025 như sau: 1. Thời gian tổ chức họp ĐHĐCĐ thường niên năm 2025: Thứ 2, ngày 24/02/2025. 2. Thời điểm chốt danh sách cổ đông tham dự họp ĐHĐCĐ thường niên năm 2025: ngày 13/01/2025. 	100%

- Các thông báo khác của Hội đồng quản trị:

1	Ngày	31/01/2024	CBTT ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát công ty năm 2024 được ĐHĐCĐ thường niên năm 2024 thông qua.	
2	Ngày	31/01/2024	CBTT Thông báo Thay đổi nhân sự Hội đồng Quản trị nhiệm kỳ V (2023-2028) như sau:	

			<p>- Trường hợp bổ nhiệm Thành viên HĐQT:</p> <p>1. Ông Hoàng Văn Bá Chức vụ bổ nhiệm: Phó Chủ tịch HĐQT nhiệm kỳ V (2023-2028). Thời hạn bổ nhiệm: 05 năm (cho đến hết nhiệm kỳ V). Ngày bắt đầu có hiệu lực: 30/01/2024.</p> <p>2. Bà Lê Thị Ngọc Lan Chức vụ bổ nhiệm: Thành viên độc lập HĐQT nhiệm kỳ V (2023-2028). Thời hạn bổ nhiệm: 05 năm (cho đến hết nhiệm kỳ V). Ngày bắt đầu có hiệu lực: 30/01/2024.</p> <p>- Trường hợp miễn nhiệm Thành viên HĐQT:</p> <p>1. Ông Nguyễn Quốc Anh Không còn đảm nhận chức vụ: Phó Chủ tịch HĐQT Lý do miễn nhiệm: Theo đơn xin từ nhiệm ngày 01/11/2023 và được ĐHCĐ phê duyệt. Ngày bắt đầu có hiệu lực: 30/01/2024.</p> <p>2. Ông Lê Khắc Lân Không còn đảm nhận chức vụ: Thành viên HĐQT độc lập. Lý do miễn nhiệm: đột ngột qua đời ngày 21/12/2023. Ngày bắt đầu có hiệu lực: 21/12/2023.</p>
3	Ngày	27/02/2024	CBTT ngày 27/02/2024 Công ty nhận được bản gốc Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp số 98738/24 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh cấp ngày 23/02/2024.
4	Ngày	11/03/2024	CBTT ban hành Điều lệ sửa đổi Khoản 1 Điều 4 tại Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Công Viên Nước Đầm Sen được ĐHCĐ thường niên năm 2024 thông qua.
5	Ngày	06/04/2024	CBTT ngày 06/04/2024 Công ty nhận được Công văn số 2200/UBCK-PTTT

			ngày 05/04/2024 của UBCKNN về tỷ lệ sở hữu nước ngoài tối đa tại Công ty cổ phần Công Viên Nước Đầm Sen là 49%.
6	Ngày	21/06/2024	CBTT ngày 21/06/2024 Công ty Cổ phần Công Viên Nước Đầm Sen đã ký hợp đồng kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm 2024 với Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC (về việc Kiểm toán và soát xét Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2024).
7	Ngày	25/06/2024	CBTT Giấy Ủy quyền thực hiện Công bố thông tin đối với Ông Vũ Ngọc Tuấn làm người được ủy quyền công bố thông tin của Công ty Cổ phần Công Viên Nước Đầm Sen có hiệu lực kể từ ngày 25/06/2024 đến khi có thông báo hủy bỏ bằng văn bản của Công ty.
8	Ngày	15/11/2024	Nhận được đơn xin từ nhiệm Thành viên HĐQT Công ty Cổ phần Công Viên Nước Đầm Sen của Bà Lê Thị Ngọc Lan.
9	Ngày	09/12/2024	CBTT Thông báo về ngày đăng ký cuối cùng để thực hiện quyền chi trả tạm ứng cổ tức đợt 1 năm 2024 bằng tiền mặt 24%
10	Ngày	11/12/2024	CBTT Thông báo về ngày đăng ký cuối cùng để thực hiện quyền tham dự ĐHĐCĐ thường niên năm 2025.

d. Hoạt động của thành viên Hội đồng quản trị độc lập

Thành viên Hội đồng quản trị độc lập cùng với các thành viên trong Hội đồng quản trị đã tích cực thảo luận, đưa ra ý kiến trong quá trình xem xét quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền, đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành; theo dõi, giám sát việc thực hiện, tuân thủ các chuẩn mực quản trị doanh nghiệp; giám sát, đánh giá công tác quản trị rủi ro, phê duyệt, giám sát các hợp đồng, giao dịch với người liên quan, giao dịch liên kết theo quy định.

e. Danh sách các thành viên Hội đồng quản trị có chứng chỉ đào tạo về quản trị công ty. Danh sách các thành viên Hội đồng quản trị tham gia các chương trình về quản trị công ty trong năm: Không có

2. Ban kiểm soát/Ủy ban kiểm toán

a. Thành viên và cơ cấu của Ban kiểm soát/Ủy ban kiểm toán

Ban kiểm soát của Công ty gồm 03 thành viên. Danh sách các thành viên cụ thể như sau:



Bà Bùi Thị Kim Tuyền - Trưởng ban kiểm soát

- Ngày bổ nhiệm: 28/03/2023
- Ngày tháng năm sinh: 28/11/1983
- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ Tài chính - Ngân hàng; Cử nhân Luật
- Chức vụ hiện đang nắm giữ ở các tổ chức khác: Không có.
- Tổng số cổ phần DSN nắm giữ: 0 cổ phần.

Bà Nguyễn Thị Nguyên - Kiểm soát viên

- Ngày bổ nhiệm: 28/03/2023
- Ngày tháng năm sinh: 28/10/1968
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân kinh tế (Tài chính - Kế toán)
- Chức vụ hiện đang nắm giữ ở các tổ chức khác: Trưởng Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Dịch vụ Du lịch Phú Thọ.
- Tổng số cổ phần DSN nắm giữ: 0 cổ phần.

Ông Huỳnh Ngọc Cách - Kiểm soát viên

- Ngày bổ nhiệm: 28/03/2023
- Ngày tháng năm sinh: 02/12/1969
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân kinh tế
- Chức vụ hiện đang nắm giữ ở các tổ chức khác: Kế toán trưởng Công ty Cổ phần Dịch vụ Du lịch Phú Thọ.
- Tổng số cổ phần DSN nắm giữ: 0 cổ phần.

b. Hoạt động của Ban kiểm soát/Ủy ban kiểm toán

- Trong năm 2024, Ban kiểm soát đã có 05 cuộc họp, các thành viên đã tham dự đầy đủ tất cả các cuộc họp bao gồm: báo cáo công việc được phân công và trao đổi thông tin để nắm bắt tình hình quản trị, điều hành của Công ty. Nội dung cuộc họp của Ban kiểm soát:

STT	Nội dung	Ngày họp	Nội dung chi tiết
1	Cuộc họp lần 1	07/01/2024	- Thông qua báo cáo của Ban kiểm soát trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024. - Thông qua sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát. - Thành phần tham gia cuộc họp lần 1: các thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ V (2023-2028).
2	Cuộc họp lần 2	18/01/2024	- Thông qua Báo cáo của Ban kiểm soát về tình hình giám sát hoạt động kinh doanh Quý 04/2023 và năm 2023 của Công ty Cổ phần Công viên nước Đầm Sen và các đề xuất của Ban kiểm soát. - Thành phần tham gia cuộc họp lần 2: các thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ V (2023-2028).
3	Cuộc họp lần 3	22/04/2024	- Thông qua báo cáo của Ban kiểm soát về tình hình giám sát hoạt động kinh doanh Quý 01/2024

STT	Nội dung	Ngày họp	Nội dung chi tiết
			của Công ty Cổ phần Công viên nước Đầm Sen và các đề xuất của Ban kiểm soát. - Thành phần tham gia cuộc họp lần 3: các thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ V (2023-2028).
4	Cuộc họp lần 4	18/07/2024	- Thông qua Báo cáo của Ban kiểm soát về tình hình giám sát hoạt động kinh doanh Quý 02/2024 và 6 tháng đầu năm 2024 của Công ty Cổ phần Công viên nước Đầm Sen và các đề xuất của Ban kiểm soát. - Thành phần tham gia cuộc họp lần 4: các thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ V (2023-2028).
5	Cuộc họp lần 5	16/10/2024	- Thông qua Báo cáo của Ban kiểm soát về tình hình giám sát hoạt động kinh doanh Quý 03/2024 và 9 tháng đầu năm 2024 của Công ty Cổ phần Công viên nước Đầm Sen và các đề xuất của Ban kiểm soát. - Thành phần tham gia cuộc họp lần 5: các thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ V (2023-2028).

- Ngoài ra, các thành viên Ban kiểm soát tham dự 05 cuộc họp trực tiếp của Hội đồng quản trị để nắm bắt kịp thời các định hướng, chỉ đạo của Hội đồng quản trị về tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty, đóng góp ý kiến về các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban kiểm soát.

- Hoạt động giám sát của BKS đối với HĐQT, Ban Tổng Giám đốc và cổ đông:

+ HĐQT tổ chức đầy đủ các cuộc họp HĐQT định kỳ và bất thường theo quy định, các Nghị quyết ban hành tuân thủ quy định về thẩm quyền và số lượng thành viên họp.

+ Giám sát việc triển khai thực hiện các Nghị Quyết Đại hội đồng cổ đông của Hội đồng quản trị.

+ Giám sát công tác lập, kiểm toán và công bố báo cáo tài chính quý, bán niên và năm tài chính theo quy định.

+ Giám sát hoạt động của của Ban Tổng Giám đốc về việc triển khai các Nghị Quyết, Quyết định của Hội đồng quản trị.

+ Định kỳ hàng quý, Ban kiểm soát đã thực hiện báo cáo tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh và giám sát toàn bộ các mảng hoạt động của Công ty.

+ Đối với cổ đông: Ban kiểm soát đã báo cáo Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 về hoạt động của Ban kiểm soát, cũng như báo cáo kết quả giám sát hoạt động của HĐQT và Ban Tổng Giám đốc Công ty.

- Ban kiểm soát kiến nghị HĐQT và Ban Tổng Giám đốc một số nội dung sau:

+ Sáng kiến ra nhiều chương trình mới và thực hiện đa kênh bán hàng để thu hút khách đến vui chơi với công viên nước, góp phần tăng trưởng doanh thu và gia tăng hiệu quả hoạt động cho Công ty và hoàn thành các chỉ tiêu do ĐHCĐ giao.



+ Tiếp tục phát triển thương hiệu DSN là địa điểm vui chơi an toàn, xanh, sạch, đẹp, thân thiện, hấp dẫn, văn minh.

+ Xây dựng văn hóa doanh nghiệp văn minh, chuyên nghiệp, minh bạch.

3. Các giao dịch, thù lao và các khoản lợi ích của Hội đồng quản trị, Ban Tổng Giám đốc và Ban kiểm soát/Ủy ban kiểm toán

a. Lương, thưởng, thù lao, các khoản lợi ích

- Các thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát được hưởng thù lao theo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 theo tỷ lệ 2%/doanh thu thuần.

- Ban Tổng Giám đốc hưởng lương, thưởng theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động.

(Chi tiết lương, thưởng, thù lao của Hội đồng quản trị, Ban Tổng Giám đốc và Ban kiểm soát xem tại mục 30. Nghiệp vụ và số dư với các bên liên quan trong Thuyết minh Báo cáo tài chính hợp nhất năm 2024 của Công ty).

b. Giao dịch cổ phiếu của người nội bộ: Không có

c. Hợp đồng hoặc giao dịch với người nội bộ:

- Giao dịch giữa Công ty với người có liên quan của Công ty; hoặc giữa Công ty với cổ đông lớn, người nội bộ, người có liên quan của người nội bộ: *Chi tiết xem tại mục VII. Danh sách về người có liên quan của Công ty đại chúng (Báo cáo năm 2024) và giao dịch của người có liên quan của Công ty với chính Công ty trong Báo cáo tình hình quản trị Công ty niêm yết năm 2024 của Công ty.*

- Giao dịch giữa người nội bộ Công ty, người có liên quan của người nội bộ với Công ty con, Công ty do Công ty nắm quyền kiểm soát: Không có.

- Giao dịch giữa Công ty với Công ty mà thành viên HĐQT, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc (Tổng Giám đốc) và người quản lý khác đã và đang là thành viên sáng lập hoặc thành viên HĐQT, Giám đốc (Tổng Giám đốc) điều hành trong thời gian ba (03) năm trở lại đây (tính tại thời điểm lập báo cáo): *Chi tiết xem tại mục VII. Danh sách về người có liên quan của Công ty đại chúng (Báo cáo năm 2024) và giao dịch của người có liên quan của Công ty với chính Công ty trong Báo cáo tình hình quản trị Công ty niêm yết năm 2024 của Công ty.*

- Giao dịch giữa Công ty với Công ty mà người có liên quan của thành viên HĐQT, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc (Tổng Giám đốc) và người quản lý khác là thành viên HĐQT, Giám đốc (Tổng Giám đốc) điều hành: *Chi tiết xem tại mục VII. Danh sách về người có liên quan của Công ty đại chúng (Báo cáo năm 2024) và giao dịch của người có liên quan của Công ty với chính Công ty trong Báo cáo tình hình quản trị Công ty niêm yết năm 2024 của Công ty.*

- Các giao dịch khác của Công ty (nếu có) có thể mang lại lợi ích vật chất hoặc phi vật chất đối với thành viên HĐQT, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc (Tổng Giám đốc) và người quản lý khác: Không có.

d. Đánh giá việc thực hiện các quy định về quản trị công ty

- Hội đồng quản trị và Ban Tổng Giám đốc Công ty đã tuân thủ đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và thực hiện đúng theo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông trong việc quản trị, điều hành các hoạt động kinh doanh của Công ty.

PHẦN VI. BÁO CÁO TÀI CHÍNH

1. Ý kiến kiểm toán

Báo cáo tài chính hợp nhất đã phản ánh trung thực và hợp lý, trên các khía cạnh trọng yếu tình hình tài chính của Công ty Cổ phần Công viên nước Đầm Sen tại ngày 31 tháng 12 năm 2024, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ trong năm tài chính kết thúc cùng ngày, phù hợp với Chuẩn mực kế toán, Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính.

2. Báo cáo tài chính được kiểm toán

Báo cáo tài chính riêng và Báo cáo tài chính hợp nhất năm 2024 đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC gồm: Bảng cân đối kế toán, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ và Bản Thuyết minh báo cáo tài chính.

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty tại đường dẫn: <https://www.damsenwaterpark.com.vn>

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Công ty (để CBTT);
- Lưu: VT, HDQT.

Xác nhận của người đại diện theo pháp luật

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CHỦ TỊCH



Trần Việt Anh



ANNUAL REPORT
Year 2024

To:

- State Securities Commission of Vietnam;
- Ho Chi Minh City Stock Exchange (HOSE);
- Shareholders.

PART I. GENERAL INFORMATION

1. General information

Trading name	: DAM SEN WATER PARK CORPORATION
Business Registration Certificate No.	: 0302844200
Charter capital	: 120.830.090.000 VND
Owner's capital	: 120.830.090.000 VND
Address	: 3 Hoa Binh, Ward 3, District 11, Ho Chi Minh City
Telephone	: (028) 38588418
Fax	: (028) 38588419
Website	: damsenswaterpark.com.vn
Securities code (if any)	: DSN

Establishment and development process:

- The predecessor of Dam Sen Water Park Corporation was Dam Sen Water Park Limited Liability Company, which was established and began operations on 29/08/1998 under Business Registration Certificate No. 045861 issued by the Department of Planning and Investment of Ho Chi Minh City with an initial charter capital of 43.900.000.000 VND as a joint venture between Phu Tho Tourist Services Company under Saigon Tourist Group and Saigon Finance Corporation, operating in the field of water-based sports and entertainment services, in association with Phu Tho Tourist Services Company to invest and operate various attractions at Dam Sen Cultural Park.
- On 03/01/2003, the Company transitioned from a limited liability company to a joint stock company, adopting the name Dam Sen Water Park Corporation, as per Business Registration Certificate No. 0302844200.
- In 2007, the Company increased its charter capital from 43.900.000.000 VND to 55.000.000.000 VND and then to 65.000.000.000 VND through 02 rounds of stock issuance to meet the capital needs for business development.

- On 31/07/2008, the Company met the requirements and registered with the State Securities Commission of Vietnam to become a public Company in accordance with regulations.
- On 25/12/2008, the Company increased its charter capital from 65.000.000.000 VND to 84.500.000.000 VND from the capital surplus of the previous issuance to restructure the capital sources.
- In 2010, as part of the strategy to list the Company's shares on the stock exchange, the Company completed the listing procedures on 26/10/2010, officially listing 8.450.000 DSN shares on the Ho Chi Minh City Stock Exchange (HOSE) with a reference price of 30.000 VND/share on the first trading day.
- In 2016, the Company increased its charter capital from 84.500.000.000 VND to 120.830.090.000 VND by issuing shares to pay dividends and raising equity capital from owner's equity sources.

2. Business lines and locations of the business:

Business lines: The Company's main business activities include:

- Activities of amusement parks and theme parks (Details: Entertainment services, recreational activities and water sports.).
- Creative, arts and entertainment activities (Details: Organizing professional art shows).
- Restaurants and mobile food service activities.

Location of business: 3 Hoa Binh, Ward 3, District 11, Ho Chi Minh City.


3. Information about governance model, business organization and managerial apparatus.

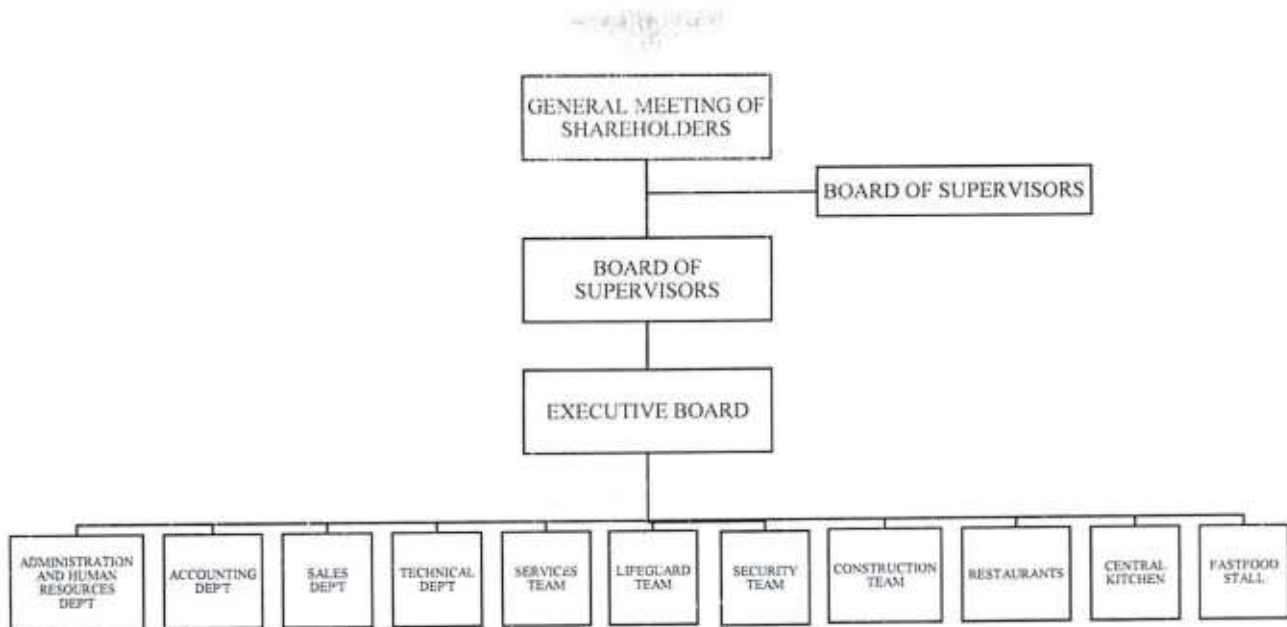
3.1. Governance model:

The Company operates as a joint stock company. Its management structure is organized in accordance with Point a, Clause 1, Article 137 of the Law on Enterprise and the Company's Charter, comprising General Meeting of Shareholders, Board of Directors, Board of Supervisors and Executive Board which includes General Director, Deputy General Directors and Chief Accountant.

3.2. Management structure:

The Company's management structure is based on the principle of allocating management responsibilities by function, with close interrelationships among various roles. The General Director oversees operations by delegating and distributing authority, enabling the direct handling of specific tasks through department/division heads.

 **The Company's Organizational Structure Diagram:**



3.3. Subsidiaries, associated companies

a. Subsidiaries

- Lotus Aroma Food Corporation: According to Business Registration Certificate No. 3401189566 dated 26/06/2019 and the 2nd amendment dated 19/05/2022, issued by Department of Planning and Investment of Binh Thuan Province, with a charter capital of 10 billion VND.
- Lotus Aroma Applied Biotechnology Institute: According to Science and Technology Activity Registration Certificate No. 421/DK-KHCN, initially registered on 25/10/2019, issued by Department of Science and Technology of Ho Chi Minh City, with a charter capital of 10 billion VND.

b. Associated companies: None

4. Development orientations

a. Main objectives of the Company

- Continuous and stable business growth: The Company has consistently experienced steady growth in number of visitors and stable revenue over the years.
- Absolute safety in terms of security and visitor protection within the park is ensured. The Company has built an image of a green, clean, beautiful, civilized, and community-friendly park, creating a strong affinity among visitors and earning high recognition from regulatory authorities.
- Building a strong, sustainable, and reputable brand: Transparency in business operations and corporate reputation increases brand value, creating a competitive advantage in attracting customers, which in turn generates stable profits for sustainable development.
- Strengthening organizational structure and enhancing staff training: The Company prioritizes the development of skilled, competent, and experienced human resources through training and workforce development.

b. Development strategies in medium and long term.



- Proceed with upgrading and renovating the park, as planned since 2018, once legal procedures regarding land issues are resolved.
- Develop additional operational avenues to diversify activities and avoid over-reliance on a single revenue stream.

c. Corporate objectives with regard to corporate environment, society and community Sustainability.

- The Company emphasizes improving the material and spiritual well-being of its employees. It ensures fair and transparent salary and bonus policies, along with full participation in social insurance, health insurance, and unemployment insurance as required by law.
- The Company complies with all legal regulations related to environmental protection in its business and production activities.
- The Company actively participates in charitable, support, and donation activities in the local areas where it operates.

5. Risks

- Environmental risks: The Company places significant emphasis on and prioritizes environmental protection for the well-being of the community. Annually, it submits reports on hazardous waste management, environmental monitoring, groundwater extraction permits, and wastewater discharge permits to regulatory authorities on a semi-annual basis. The Company ensures occupational safety, food hygiene, working conditions, healthcare services, employee health, and public order within the park.
- Competitive risks: The Company faces competition from other recreational service providers in the surrounding area. To mitigate this risk, the Company focuses on designing new attractions, improving service quality, and creating effective marketing campaigns to attract more visitors.
- Risks of epidemics, natural disasters, and firefighting: Although these risks are rare, their occurrence could result in significant damage to assets, personnel, and overall business operations. To minimize potential impacts, the Company actively implements preventative measures and develops timely response plans. Additionally, it regularly conducts fire prevention and firefighting awareness and training programs for its employees.

PART II. OPERATIONS IN THE YEAR

1. Situation of production and business operations

Results of business operations in 2024:

Indicator	Actual 2023 (Unit: VND)	2024			% change/ 2023
		Actual (Unit: VND)	Plan (Unit: VND)	% completion	
Total visitors	1.237.469	1.016.972	1.195.000	85,10%	(17,82%)
Net revenue	248.913.835.012	217.636.663.313	240.000.000.000	90,68%	(12,57%)
Profit before corporate income tax	141.793.040.272	116.370.968.830	130.000.000.000	89,52%	(17,93%)
Profit after corporate income tax	112.507.257.004	92.592.415.761	104.000.000.000	89,03%	(17,70%)

2. Organization and Human resource

a. List of Board of Management (Executive Board)

The Company's Executive Board consists of 3 members, including the General Director, Deputy General Director, and Chief Accountant. The members are as follows:

- **Mr. Vu Ngoc Tuan - General Director and Authorized Information Disclosure Officer**
 - Appointment Date: 18/04/2023
 - Date of Birth: 25/10/1963
 - Educational Background: Bachelor of Economics
 - Current Positions in Other Organizations: Chairman of the Board of Directors of Lotus Aroma Food Corporation (ALOTA)
 - DSN shares held: 7.550 shares, representing 0,06% of charter capital
- **Mr. Nguyen Quang Truong - Deputy General Director and Person in charge of corporate governance**
 - Appointment Date: 08/02/2018
 - Date of Birth: 01/05/1973
 - Educational Background: Bachelor of Finance and Accounting
 - Current Positions in Other Organizations: None
 - DSN shares held: 15.730 shares, representing 0,13% of charter capital
- **Ms. Tran Thi Chau Dan – Chief Accountant**
 - Appointment Date: 08/02/2018
 - Date of Birth: 23/03/1978
 - Educational Background: Bachelor of Finance and Accounting
 - Current Positions in Other Organizations: None
 - DSN shares held: 1.075 shares, representing 0,01% of charter capital

b. Number of staffs

- The total number of staffs in the Company as of 31/12/2024 was 170.

3. Investment activities, project implementation

a. Major investments

- The Company invested in shares of Vietnam Pharmaceutical Corporation (DVN) and OPC Pharmaceutical Joint Stock Company with an initial total value of 42.067.256.375 VND. As of 31/12/2024, the fair value of this investment was 56.150.100.000 VND.
- As of 31/12/2024, term deposits ranging from 5 to 12 months had a total value of 224.600.000.000 VND, deposited in commercial banks with interest rates ranging from 5,2% to 6,5% per annum.

b. Subsidiaries, associated companies:

Subsidiaries

- Lotus Aroma Food Corporation: The Company's Executive Board is seeking partners to transfer capital contributions (divestment) following Resolution No. 02/2022/NQ-HDQT-CVNDS dated 14/04/2022
- On 06/06/2023, the Department of Science and Technology of Ho Chi Minh City revoked the effectiveness of Science and Technology Activity Registration Certificate No.

421/ĐK-KHCN. As of 31/12/2024, the institute is in the process of dissolution following the Company's Board of Directors' Resolution No. 12/2023/NQ-HĐQT-CVNĐS dated 18/04/2023.

Associated companies: None

4. Financial situation

a. Financial situation

No	Indicators	2023 (Unit:VND)	2024 (Unit:VND)	% change
1	Total asset	346.507.718.794	374.158.399.169	7,98%
2	Net revenue	248.913.835.012	217.636.663.313	(12,57%)
3	Cost of goods sold	93.257.017.357	85.619.542.543	(8,19%)
4	Net profit from operating activities	141.549.579.090	116.317.899.761	(17,83%)
5	Other profits	243.461.182	53.069.069	(78,20%)
6	Profit before tax	141.793.040.272	116.370.968.830	(17,93%)
7	Profit after tax	112.507.257.004	92.592.415.761	(17,70%)
8	Dividend payout ratio	40%	40%	100%

b. Major financial indicators

Indicators	Unit	2023	2024
1. Solvency ratio			
- Current ratio	Times	11,40	6,14
- Quick ratio	Times	11,36	6,12
2. Capital structure ratio			
- Debt/Total assets ratio	%	8,55	15,48
- Debt/Owner's Equity ratio	%	9,35	18,31
3. Operation capability ratio			
- Inventory turnover	Rounds	76,54	67,59
- Total asset turnover	Rounds	0,72	0,58
4. Profitability			
- Profit after tax/ Net revenue ratio	%	45,20	42,54
- Profit after tax/ Total capital ratio	%	35,50	29,28
- Profit after tax/ Total assets ratio	%	32,47	24,75
- Profit from business activities/ Net revenue ratio	%	56,87	53,45

5. Shareholders structure, change in the owner's equity

a. Shares

Total number of common shares issued: 12.083.009 shares, including:

- Number of outstanding shares: 12.083.009 shares
- Number of free-floating shares: 12.083.009 shares
- Number of restricted shares: 0 shares

Par value per share: 10.000 VND/share

b. Shareholders structure

- According to the shareholder list provided by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (VSDC), as of 13/01/2025, Dam Sen Water Park Corporation had a total of 2.217 shareholders. Details are as follows:

No	Shareholder	Number of shares	Ownership Percentage	Number of shareholders	* Shareholder structure	
					Institute	Individual
1	State shareholders	0	0,00%	0	0	0
2	Founding shareholders/FDI shareholders	0	0,00%	0	0	0
2.1	<i>Domestic</i>	0	0,00%	0	0	0
2.2	<i>Foreign</i>	0	0,00%	0	0	0
3	Major shareholder	5.336.520	44,17%	02	01	01
3.1	<i>Domestic</i>	4.052.434	33,54%	01	01	0
3.2	<i>Foreign</i>	1.284.086	10,63%	01	0	01
4	Company Union	6.009	0,05%	01	01	0
4.1	<i>Domestic</i>	6.009	0,05%	01	01	0
4.2	<i>Foreign</i>	0	0,00%	0	0	0
5	Treasury shares	0	0,00%	0	0	0
6	Shareholders Holding Preferred Shares (if any)	0	0,00%	0	0	0
7	Other shareholders	6.740.480	55,78%	2.214	29	2.185
7.1	<i>Domestic</i>	6.157.274	50,96%	2.127	14	2.113
7.2	<i>Foreign</i>	583.206	4,83%	87	15	72
Total:		12.083.009	100,00%	2.217	31	2.186
Including: - Domestic		10.215.717	84,55%	2.129	16	2.113
- Foreign		1.867.292	15,45%	88	15	73

- Maximum foreign ownership ratio: According to Official Document No. 2200/UBCK-PTTT dated 05/04/2024 from the State Security Commission of Vietnam regarding the maximum foreign ownership ratio at Dam Sen Water Park Corporation, the maximum foreign ownership limit at DSN is 49%.

c. Change in the owner's equity: None

d. Transaction of treasury stocks: None

e. Other securities: None

6. Environment-Social-Governance (ESG) Report of the Company

6.1. Environmental Impact:

a. Total direct and indirect GHG emission

From the Company's operations, the following sources of air pollution may arise:



- Dust and emissions primarily generated from passenger transport vehicles, with minimal traffic from goods-carrying vehicles entering and exiting the park.
- Odor generated from the storage and accumulation areas of domestic waste.
- Emissions from generators and transport vehicles containing dust, SO₂, NO_x, CO₂, etc. The emission volume is low and sporadic, resulting in minimal impact on employees and negligible effects on the surrounding environment.
- Noise and vibrations generated by equipment and machinery (such as pumps, generators, etc.) during operation. However, since machinery is placed in isolated areas with low power levels, the noise level is not significantly high and has minimal effect on the surroundings, primarily affecting employees working near the equipment. These employees are equipped with protective gear.
- Additionally, noise is also generated from activities involving vehicles entering and exiting the Company premises, including those of employees and customers.

b. Measures and initiatives to reduce GHG emission.

- Measures to control dust and emissions primarily generated from visitors' transport vehicles and goods-carrying vehicles entering and exiting the park:
 - + Staff are always available to sweep and clean dust generated in the kitchen area, visitor rest zones, and storage rooms
 - + Storage rooms are enclosed with solid walls and are regularly cleaned to prevent dust from spreading to surrounding areas. Workplace regulations are well managed, ensuring a clean and tidy working environment.
 - + Concrete-paved yards are regularly swept and sprayed with water to minimize dust caused by transport vehicles and movement, as well as to reduce dust dispersion into the air.
- Measures to control odors originating from domestic waste storage and accumulation areas:
 - + Garbage bins are neatly placed in designated locations, equipped with plastic liners for easy collection and to minimize odor emissions. The waste is collected and disposed of daily.
 - + Food stalls, kitchens, and other areas are kept clean and tidy to minimize odors caused by the decomposition and fermentation of raw materials.
- Measures to control emissions from vehicles and backup generators:
 - + Emissions from transportation vehicles are minimal and intermittent, making them difficult to capture and control. The Company optimizes vehicle entry/exit schedules and waters the ground during hot days to suppress dust generated by vehicle activity.
 - + Backup generators are located in isolated areas, away from the park to minimize any environmental impact.
- Measures to improve the microclimate of the area: To reduce the effects of high temperatures on employee health, the Company applies the following measures:
 - + Building workspaces with elevated ceilings and good natural ventilation. Ventilation turbines and water-spraying systems are installed on metal roofs to reduce heat accumulation.

+ Planting green trees to help regulate the air and improve microclimate conditions.

6.2. Management of raw materials:

a. The total amount of raw materials used for the manufacture and packaging of the products as well as services of the organization during the year.

- Plastic bags: 7.985 kgs/year.
- Foam boxes: 121.800 units/year.
- Plastic cups and paper cups/bowls: 372.100 units/year.

b. The percentage of materials recycled to produce products and services of the organization: None

6.3. Energy Consumption

- Lubricating oil for machinery and equipment, average: 5 liters/year
- Gas for restaurant cooking, average: 100 kgs/day
- Electricity consumption: 1.385.705 kWh/year

6.4. Water Consumption

- Groundwater used for supplying pools, visitor utilities, watering plants, road cleaning, and fire protection: 93.283 m³/year
- Municipal water used for food preparation, drinking, and general activities: 16.883 m³/year

6.5. Compliance with the law on environmental protection

- Number of times the Company is fined for failing to comply with laws and regulations on environment: None
- The total amount to be fined for failing to comply with laws and regulations on the environment: None

6.6. Policies related to employees

a. Number of employees, average wages of workers.

- The total number of staffs in the Company as of 31/12/2024 was 170.
- The average monthly income of staffs in 2024 was 27.141.882 VND/person, a 17,20% decrease compared to the same period (2023: 32.778.664 VND/person).

b. Labor policies to ensure health, safety and welfare of workers.

- The Company organizes annual health check-ups and provides accident and health insurance for all employees.
- The Company conducts annual training surveys for all employees and in collaboration with Company Union, organizes recreational activities such as sports competitions and cultural performances during major holidays and the Company's anniversary.

c. Employee training

Every year, the Company organizes specialized training sessions on occupational safety, food safety, first aid, fire prevention, and firefighting. These programs aim to enhance employees' awareness and skills in maintaining health and safety at work. The average training time reaches 10 hours/ employee/year.

6.7. Report on responsibility for local community.

- The Company actively participates in support, aid, and charitable activities in the local communities where it operates.

6.8. Report on green capital market activities under the guidance of the SSC : None

PART III. REPORTS AND ASSESSMENTS OF THE BOARD OF MANAGEMENT

1. Assessment of operating results

In the context of the socio-economic environment facing numerous difficulties and challenges, the Board of Directors and the Executive Board carefully considered the revenue plan before presenting it to the General Meeting of Shareholders, setting a target of VND 240 billion for Dam Sen Water Park in 2024. Right from the first quarter of 2024, the Park faced numerous operational difficulties, leading to a decline in revenue. The business situation continued to face unfavorable conditions as the park's performance declined consistently from Q1 to Q4 compared to the same period last year. Despite the Board of Directors and the Executive Board implementing various flexible business strategies, the number of visitors continued to decrease each quarter, directly impacting the Company's revenue and profit. The specific results are as follows:

- Total number of visitors: 1.016.972, achieving 85,10% of the target (planned: 1.195.000 visitors) and a decrease of 17,82% compared to the same period in 2023 (total visitors in 2023: 1.237.469).
- Net revenue: VND 217.636.663.313, equalling 90,68% of the annual target and a decrease of 12,57% compared to the same period last year.
- Profit before corporate income tax: VND 116.370.968.830, equalling 89,52% of the target and a decrease of 17,93% compared to the same period last year.
- Profit after corporate income tax: VND 92.592.415.761, equalling 89,03% of the target and a decrease of 17,70% compared to the same period last year.

2. Financial Situation

a. Assets

Indicators	2023		2024		Actual 2023/2024
	Value (Unit:VND)	Ratio	Value (Unit:VND)	Ratio	
Short term assets	327.398.694.03	94,49%	348.939.495.21	93,26%	106,58%
Long term assets	19.109.024.758	5,51%	25.218.903.958	6,74%	131,97%
Total assets	346.507.718.79	100%	374.158.399.16	100%	107,98%

- As of 31/12/2024, the Company's total assets were recorded at 374.158.399.169 VND, representing an increase of 7,98% compared to the same period last year. Short term assets accounted for 93,26% of total assets, including cash and bank deposits amounting to 296.259.210.972 VND, equalling 79,18% of total assets. Short term financial investments in trading securities amounted to 42.067.256.375 VND, accounting for 11,24%.

Tangible fixed assets	Cost (Unit:VND)	Net Carrying amount (Unit:VND)	Cost / Net Carrying amount (%)
Buildings and structures	51.891.252.144	17.490.568.855	33,71%
Machinery and equipment	44.103.520.798	2.707.937.821	6,14%

Means of transportation and transmitters	8.186.301.651	1.091.493.489	13,33%
Management equipment and tools	473.562.773	37.090.911	7,83%
Other tangible fixed assets	1.446.152.926	165.475.107	11,44%
Total	106.100.790.29	21.492.566.183	20,26%
Intangible fixed assets	Cost (Unit:VND)	Net Carrying amount (Unit:VND)	Cost / Net Carrying amount (%)
Computer software	207.102.000	48.323.800	23,33%
Land use rights	20.315.829.962	-	-
Total	20.522.931.962	48.323.800	0,24%

b. Debt Payable

Indicators	2023		2024		Actual 2024/2023
	Value (Unit:VND)	Ratio	Value (Unit:VND)	Ratio	
Short term debt	28.724.048.038	96,98%	56.848.840.255	98,17%	197,91%
Long term debt	895.759.307	3,02%	1.059.701.558	1,83%	118,30%
Total Debt Payable	29.619.807.345	100%	57.908.541.813	100%	195,51%

- As of 31/12/2024, the Company's total liabilities were recorded at 57.908.541.813 VND, representing an increase of 95,51% compared to the same period last year. This increase was primarily due to the Company's payment of the first interim dividend for 2024 (record date: 27/12/2024, payment date: 22/01/2025), which was recognized under other short-term payables, causing this item to surge by 3.117,29% compared to the same period last year (2023: 953.390.248 VND).

The Company did not record any financial borrowings.

3. Improvements in organizational structure, policies, and management.

- The Company's electricity consumption for operational activities is increasing, prompting the search for solutions to reduce the load on the current electrical system by utilizing solar energy, taking advantage of the government's incentive policies.

- The Company has collaborated with several entities to conduct a detailed survey of the entire drainage infrastructure within the park, devising a plan to collect all domestic wastewater and pool cleaning water for centralized treatment in accordance with regulations set by the authorities. This will be handled through two treatment systems: one for domestic wastewater and the other for pool water. The design blueprints, project cost estimates, and technical descriptions are now in the final stage, awaiting evaluation and a comprehensive project report by the review unit

- Collaborated with a consulting team to complete the 3P salary policy, effective from 01/01/2025.

4. Development plans in future

- Based on the 2024 business performance and current conditions, the Company's business activity targets for 2025 are set as follows:

No	Indicators	Unit	2025 plan
1	Total net revenue	VND	225.000.000.000
2	Profit before tax	VND	103.000.000.000
3	Profit after tax	VND	82.000.000.000
4	Minimum dividend payout ratio	%	24% of Charter Capital

(The Board of Directors will present this plan at the upcoming 2025 Annual General Meeting of Shareholders.)

5. Explanation of the Board of Management for auditor's opinions: None

6. Assessment Report related to environmental and social responsibilities of the Company

a. Assessment concerning the environmental indicators (water consumption, energy, emissions).

- The Company complies with environmental protection regulations, focusing on regularly reporting environmental quality monitoring indicators, such as wastewater, hazardous waste, air quality, noise, and dust.

b. Assessment concerning the labor issues

- The Company has established a stable working environment that encourages creativity and enhances work efficiency. To achieve this strategy, the Company applies competitive policies on salary, bonuses, welfare, recruitment, and training to attract qualified employees.

c. Assessment concerning the corporate responsibility for the local community

The Company actively participates in various charity and support activities in the local communities where it operates. Specific contributions in 2024 include:

- Donated to the "For the Poor" fund in Ward 3, District 11, Ho Chi Minh City: 30 million VND.
- Supported the Lunar New Year 2024 care program per the request of the district 11 Youth Union: 30 million VND.
- Donated gifts to policy beneficiary families in Tam Binh District, Vinh Long Province during Tet 2024: 50 million VND.
- Supporting the People's Committee of District 11 in organizing and implementing decorative lighting installations to welcome the Lunar New Year – Giáp Thìn Spring Festival 2024.
- Sponsored the 2024 Green Summer Volunteer Campaign at Ton Duc Thang University: 10 million VND.
- In response to the appeal from the Vietnam Fatherland Front Committee of District 11, the Company, along with all its staff, donated 30 million VND to support the recovery efforts of residents in the Northern provinces affected by Typhoon No. 3 (Typhoon Yagi).
- Donated gifts to disadvantaged children in Tam Binh District, Vinh Long Province during the Mid-Autumn Festival: 50 million VND.

- Promoted the Dam Sen Water Park brand during District 11 Tourism Week under the theme "Vibrant Festival Season," with the Company sponsoring 30 million VND.

PART IV. ASSESSMENTS OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE COMPANY'S OPERATION

1. Assessments of the Board of Directors on the Company's operation, including the assessment related to environmental and social responsibilities.

- GDP in 2024 is estimated to grow by 7,09%, amid a global economy gradually recovering but with global trade remaining unstable and facing numerous risks and uncertainties. One of the key growth drivers in 2024 is exports, with a trade balance surplus of 24,77 billion USD, primarily driven by the FDI sector, which accounted for 71,8% of import-export turnover. Investment also contributed 37% to the overall economic growth. Despite this high growth, domestic businesses faced multiple challenges, including weak domestic market demand, financial difficulties, and an increasing trend of enterprises exiting the market. Additionally, global market uncertainties reduced business confidence, and natural disasters and climate change severely impacted agriculture and aquaculture, temporarily halting industrial and construction activities in some regions.

- Facing internal challenges within the country, particularly the slowdown in domestic demand, the Board of Directors made timely forecasts and directives to achieve the best possible outcomes. Key 2024 business performance highlights include:

- Total number of visitors to Dam Sen Water Park: 1.016.972 visitors, equalling 85,10% of the target (planned: 1.195.000 visitors) and decreasing by 17,82% compared to the same period last year (2023: 1.237.469 visitors).

- Net revenue was 217.636.663.313 VND, equalling 90,68% of the annual plan and decreasing by 12,57% compared to the same period last year.

- Profit before tax: Recorded 116.370.968.830 VND, equalling 89,52% of the target and down 17,93% compared to the same period last year.

- Profit after tax: Recorded 92.592.415.761 VND equalling 89,03% of the target and decreasing by 17,70% compared to the same period last year.

+ Dividend payout rate: The Company plans to continue distributing dividends in cash at a rate of 40% and has already completed the first interim dividend payment for 2024 at a 24% rate (successfully disbursed on 22/01/2025).

2. Assessment of Board of Directors on Board of Management's performance

- The Board of Directors' Supervision activities for the Executive Board:

+ The Board of Directors has actively monitored and supported the Executive Board in managing business operations and implementing the Resolutions of the General Meeting of Shareholders as well as the Resolutions and Decisions of the Board of Directors.

+ Approved business strategies and operational plans of the Company, ensuring stable, safe, and legally compliant operations.

+ Fully and accurately reported and disclosed information in a timely manner as required.

- Assessment of the Board of Directors' Supervision for the Board of Management: During regular meetings of the Board of Directors, the General Director provided updates on various aspects of the Company's activities, the implementation of the Resolutions from

2024
JTY
HAT
TH
AM
T.T.F

the General Meeting of Shareholders, Resolutions and Decisions from the Board of Directors, and specific reports as requested by the Board. The Executive Board has complied with legal regulations, adhered to the Company's Charter, internal management regulations, and Resolutions of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors. The Board of Directors highly appreciates the efforts, unity, determination, and collective commitment of the Executive Board and the Company's leadership team in the face of significant challenges in the domestic entertainment and recreation market. The Executive Management has implemented numerous flexible and timely operational solutions to boost the Company's business activities. Although business results achieved only about 90% of the set target, the Company still ensured profitability for shareholders, with a projected dividend payout of 40%.

3. Plans and orientations of the Board of Directors

In 2025, the operational direction of the Board of Directors will focus on the following key tasks:

- Innovate and enhance corporate governance efficiency, striving to successfully achieve the 2025 business plan and contribute to fulfilling the Company's strategic objectives under the 5th term (2023-2028).
- Continue to work with competent state management agencies to enable Dam Sen Water Park to maintain and expand its presence within the existing entertainment zone, ensuring long term land lease agreements in accordance with current legal provisions.
- Further promote Dam Sen Water Park as a must-visit destination for the city's youth, elevating the park's standards to meet not only safety criteria but also the goals of being Green, Clean, Beautiful, Friendly, Attractive, and Civilized.
- Strengthen promotional activities, advertising, and marketing to attract more visitors to the water park.
- Enhance management capacity and upgrade sales and enterprise management software systems.
- Strengthen promotional activities, advertising, and marketing to attract more visitors to the water park.

PART V. CORPORATE GOVERNANCE

I. Board of Directors

a. Members and structure of the Board of Directors

At the Annual General Meeting of Shareholders in 2024 - 5th term (2023-2028), held on 30/01/2024, the General Meeting approved the dismissal of Mr. Nguyen Quoc Anh from the position of Vice Chairman of the Board of Directors due to a resignation submitted earlier, citing a change in workplace. Additionally, Mr. Le Khac Lan, an independent member of the Board of Directors, was dismissed following his unexpected passing. To strengthen and complete senior personnel, the General Meeting unanimously elected two new members: Mr. Hoang Van Ba and Ms. Le Thi Ngoc Lan, with one of them being an

independent member. The Company's Board of Directors has of five members, as listed below:

- **Mr. Tran Viet Anh - Non-Executive Chairman of the Board of Directors**
- Appointment Date: 28/03/2023
- Date of Birth: 15/09/1978
- Educational background: Master of Business Administration
- Current positions in other organizations:
 - + Chairman of the Board of Directors of Phu Tho Tourist Services Joint Stock Company
 - + Chairman of the Board of Directors of SAM Holdings Corporation
 - + Member of the Board of Directors of Binh Duong Producing and Trading Corporation
 - + Member of the Board of Directors of Sacom Land Corporation
- Total DSN shares held: 2.026.217 shares, representing 16,77% of charter capital (on behalf of Phu Tho Tourist Services Joint Stock Company)

- **Mr. Hoang Van Ba - Non-Executive Vice Chairman of the Board of Directors**
- Appointment Date: Additional election 30/01/2024
- Date of Birth: 11/12/1972
- Educational background: Doctor of Business Administration
- Current positions in other organizations:
 - + Member of the Board of Directors and General Director of Phu Tho Tourist Service Joint Stock Company
 - + Member of the Board of Directors of Saigon – Dalat Joint Stock Corporation
 - + Member of the Board of Directors of Saigon DongHa Tourist Joint Stock Company
- Total DSN shares held: 2.026.217 shares, representing 16,77% of charter capital (on behalf of Phu Tho Tourism Service Joint Stock Company)

- **Ms. Le Thi Ngoc Lan - Independent Member of the Board of Directors**
- Appointment Date: Additional election on 30/01/2024 (submitted resignation on 14/11/2024)
- Date of Birth: 13/07/1978
- Educational background: Bachelor of Foreign Languages, Bachelor of Computer Science
- Current positions in other organizations: None
- Total DSN shares held: 0 shares

- **Mr. Phuong Xuan Thuy - Non-Executive Member of the Board of Directors**
- Appointment Date: 28/03/2023
- Date of Birth: 22/03/1977
- Educational background: Master of Business Administration
- Current positions in other organizations:



- + Chairman of the Board of Directors and General Director of Infinity Investment Group Joint Stock Company
- + Chairman of the Board of Directors of Sacom - Tuyen Lam Joint Stock Company
- + Member of the Board of Directors of Phu Tho Tourist Services Joint Stock Company
- + Member of the Board of Directors of SJ Group Joint Stock Company
- + Vice Chairman of the Board of Directors of SAM Holdings Joint Stock Company
- Total DSN shares held: 0 shares

- Mr. Tran Oanh - Non-Executive Member of the Board of Directors

- Appointment Date: 28/03/2023
- Date of Birth: 03/09/1977
- Educational background: Master of Architecture
- Current positions in other organizations:
 - + Permanent Deputy General Director of Infinity Group Investment JSC
 - + Deputy General Director of SJ Group Joint Stock Company
- Total DSN shares held: 0 shares

b. The committees of the Board of Directors:

- Board of Directors has not yet established any committees under its.
- The Board of Directors appointed Mr. Dang Van Tuyen as Head of the Internal Audit Department, effective 07/11/2024.

c. Activities of the Board of Directors

- In 2024, the Board of Directors held 05 meetings and sought members' opinions through written resolutions, issuing 14 resolutions to address matters within its authority as specified by law and the Company's Charter.
- Resolutions/Decisions by the Board of Directors:

No	Resolution/ Decision	Date	Content	Approval Rate
1	01/2024/NQ-HDQT-CVNDS	08/01/2024	1. The Board of Directors approved the draft documents for the 2024 Annual General Meeting of Shareholders by consensus. 2. The draft documents for the 2024 Annual General Meeting of Shareholders were disclosed to the company's shareholders via the link: https://www.damsenwaterpark.com.vn/tai-lieu-hop-dhdedtn-nam-2024/ and were reported to the regulatory authorities in compliance with the law and the Company's Charter 3. The resolution took effect from the date of signing.	100%

No	Resolution/ Decision	Date	Content	Approval Rate
2	02/2024/NQ-HĐQT-CVNĐS	19/01/2024	<p>1. The Board of Directors approved by consensus the list of candidates for the additional election of members to the Board of Directors for Term V (2023–2028) at the 2024 Annual General Meeting of Shareholders and disclosed the candidate information on 19/01/2024 as follows: List of candidates: 02 candidates (i) Mr. Hoang Van Ba (ii) Ms. Le Thi Ngoc Lan</p> <p>2. The resolution took effect from the date of signing.</p>	100%
3	03/2024/NQ-HĐQT-CVNĐS	22/01/2024	<p>1. The Board of Directors approved by consensus the following: - Approval of the report on the business performance for Q4 and the year 2023 from the Board of Management. - Approval of the business plan for 2024. - Acknowledgment of the Board of Supervisors' comments regarding preparation of a written explanation. - Detailed financial plan for 2024.</p> <p>2. The resolution took effect from the date of signing.</p>	100%
4	04/2024/NQ-HĐQT-CVNĐS	30/01/2024	<p>1. The Board of Directors approved by consensus the election of Mr. Hoang Van Ba as Vice Chairman of the Board of Directors of Dam Sen Water Park Corporation for Term V (2023–2028), effective 30/01/2024.</p> <p>2. Mr. Hoang Van Ba shall perform the duties, exercise the powers, and be entitled to the rights and benefits of the Vice Chairman of the Board of Directors in accordance with the Company's regulations and applicable laws.</p> <p>3. The resolution took effect from the date of signing</p>	100%
5	05/2024/NQ-HĐQT-CVNĐS	22/02/2024	<p>1. The Board of Directors approved the record date for exercising the right to receive the 2023 cash dividend payment for shareholders, as per the resolution of 40% total dividends, of which 24% was paid as an interim dividend, and the remaining 16% will be paid as the final dividend, as follows:</p>	100%



No	Resolution/ Decision	Date	Content	Approval Rate
			<p>Record date: 15/03/2024</p> <p>Exercising rate: 16% per share (each share receives 1.600 VND)</p> <p>- Payment date: 03/04/2024</p> <p>2. The Board of Management of Dam Sen Water Park Corporation is tasked with carrying out the necessary procedures to distribute the remaining year-end 2023 dividend to shareholders in accordance with applicable regulations.</p> <p>3. The resolution took effect from the date of signing.</p>	
6	06/2024/NQ-HDQT-CVNDS	22/04/2024	<p>1. The Board of Directors approved by consensus the following matters:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approval of the Board of Management's Q1 2024 business performance report. - Reached a consensus to implement measures to increase the number of visitors to the water park - The Chairman of the Board of Directors will collaborate with the Board of Management to resolve the outstanding issues of Lotus Aroma Foods Corporation - Prepare a detailed monthly revenue and expense plan. - Hire a professional firm to establish the company's salary policy. <p>2. The resolution took effect from the date of signing.</p>	100%
7	07/2024/NQ-HDQT-CVNDS	20/06/2024	<p>1. The Board of Directors reached a consensus to select AASC Auditing Firm Company Limited as the independent audit firm to review the semi-annual financial statements (H1/2024) and the annual financial statements for 2024 of Dam Sen Water Park Corporation.</p> <p>2. The General Director is authorized to sign the audit contract and handle all related procedures with AASC Auditing Firm Company Limited.</p> <p>3. This resolution takes effect from the date of signing.</p>	100%

No	Resolution/ Decision	Date	Content	Approval Rate
8	08/2024/NQ-HĐQT-CVNDS	19/07/2024	<p>1. The Board of Directors, by consensus, approved the following items:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approval of the business performance report for Q2 and H1 2024, submitted by the Board of Management. - Agreement to implement measures to increase the number of visitors to the water park. - Directive for the Board of Management to continue resolving the outstanding issues of Lotus Aroma Foods Corporation in line with the orientations and approvals previously set by the Board of Directors. - Prepare a detailed plan for monthly revenues and expenses. <p>2. This resolution took effect from the date of signing.</p>	100%
9	09/2024/QĐ-HĐQT	07/11/2024	<p>Regarding the appointment of Mr. Dang Van Tuyen as the Head of the Internal Audit Department of Dam Sen Water Park Corporation. The appointment period was from 07/11/2024 to 07/11/2027. This decision took effect from the date of signing.</p>	100%
10	10/2024/NQ-HĐQT-CVNDS	15/11/2024	<p>Approval of the resignation letter from Ms. Le Thi Ngoc Lan, Member of the Board of Directors of Dam Sen Water Park Corporation. The Board of Directors would submit this resignation for approval at the 2025 Annual General Meeting of Shareholders. This resolution took effect from the date of signing.</p>	100%
11	11/2024/NQ-HĐQT-CVNDS	15/11/2024	<p>1. The Board of Directors, by consensus, approved the following items:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approval of the business performance report for Q3 and the first 9 months of 2024, submitted by the Board of Management. - Authorization for the Chairman of the Board of Directors to determine the timing of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders. - Recommendation for the Board of Management to consider the feedback provided by the Board of Supervisors and the Internal Audit Department. 	100%

00-C
 IV
 IAN
 H NU
 SEI
 P HO

No	Resolution/ Decision	Date	Content	Approval Rate
			<ul style="list-style-type: none"> - Directive for Mr. Nguyen Quang Truong, Deputy General Director, to draft a procedure for purchasing goods within the company. - Approval of the initiative to seek a consulting firm to assess customer needs. <p>2. This resolution took effect from the date of signing.</p>	
12	12/2024/NQ-HDQT-CVNĐS	09/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Approval of the record date for exercising the right to receive the first interim cash dividend payment for 2024 as follows: - Record date: 27/12/2024. - Dividend rate: 24% per share (equivalent to 2.400 VND per share). - Payment date: 22/01/2025. 	100%
13	13/2024/NQ-HDQT-CVNĐS	09/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Approval of the Salary Policy of Dam Sen Water Park Corporation, effective from 01/01/2025, replacing all previously issued regulations, policies, and administrative documents of the company. (Details of the Salary Policy are attached to this Resolution.) - This resolution took effect from the date of signing. 	100%
14	14/2024/NQ-HDQT-CVNĐS	11/12/2024	<p>The Board of Directors approved the schedule and record date for the 2025 Annual General Meeting of Shareholders as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Date of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders: Monday, 24/02/2025. 2. Record date for the list of shareholders entitled to attend the 2025 Annual General Meeting of Shareholders: 13/01/2025. 	100%

- Other announcements from the Board of Directors:

1	Date	31/01/2024	Disclosure of information: Issuance of the 2024 Regulations on operation of the Board of Supervisors approved by the 2024 Annual General Meeting of Shareholders.	
2	Date	31/01/2024	Disclosure of Information: Notice of changes to the Board of Directors for Term V (2023–2028) as follows:	

			<p>- Appointment of Board Members:</p> <p>1. Mr. Hoang Van Ba Appointed position: Vice Chairman of the Board of Directors, term V (2023–2028). Term of appointment: 5 years (until the end of Term V). Effective date: 30/01/2024.</p> <p>2. Ms. Le Thi Ngoc Lan Appointed position: Independent member of the Board of Directors, Term V (2023–2028). Term of appointment: 5 years (until the end of Term V). Effective date: 30/01/2024.</p> <p>- Dismissal of Board members:</p> <p>1. Mr. Nguyen Quoc Anh Position no longer held: Vice Chairman of the Board of Directors. Reason for dismissal: According to the resignation letter dated 01/11/2023, and approved by the General Meeting of Shareholders. Effective date: 30/01/2024.</p> <p>2. Mr. Le Khac Lan No longer holding the position: Independent member of the Board of Directors. Reason for dismissal: Unexpected demise on 21/12/2023. Effective date: 21/12/2023.</p>	
3	Date	27/02/2024	Disclosure of Information: On February 27, 2024, the Company received the original Certificate of Enterprise Registration Change No. 98738/24 issued by the Ho Chi Minh City Department of Planning and Investment on 23/02/2024.	
4	Date	11/03/2024	Disclosure of Information: Issuance of the amended Charter revising Clause 1, Article 4 in the Charter on the organization and operation of Dam Sen Water Park	



			Corporation, as approved by the 2024 Annual General Meeting of Shareholders.
5	Date	06/04/2024	Disclosure of Information: On 06/04/2024, the Company received Official letter no. 2200/UBCK-PTTT dated 05/04/2024 of the State Securities Commission of Vietnam (SSC) regarding the foreign ownership limit at Dam Sen Water Park Corporation is 49%.
6	Date	21/06/2024	Disclosure of Information: On 21/06/2024, Dam Sen Water Park Corporation signed an audit contract for the 2024 financial statements with AASC Auditing Firm Company Limited (for auditing and reviewing the financial statements for the fiscal year ending 31/12/2024).
7	Date	25/06/2024	Disclosure of information: Authorization letter for information disclosure, appointing Mr. Vu Ngoc Tuan as the Authorized person to disclose information of Dam Sen Water Park Corporation, effective from 25/06/2024, until a written cancellation notice is issued by the Company.
8	Date	15/11/2024	Received the resignation letter from Ms. Le Thi Ngoc Lan, a Member of the Board of Directors of Dam Sen Water Park Corporation
9	Date	09/12/2024	Disclosure of information: Notice of the record date for exercising the right to receive the first interim cash dividend payment for 2024 at the rate of 24%.
10	Date	11/12/2024	Disclosure of information: Notice of the record date for exercising the right to attend the 2025 Annual General Meeting of Shareholders

d. Activities of the Board of Directors independent members

The independent members of the Board of Directors, together with other members of the Board of Directors, actively engaged in discussions and provided feedback throughout the decision-making process within their scope of authority, ensuring compliance with current

regulations. They monitored and supervised the implementation of corporate governance standards, assessed risk management practices, and approved and oversaw contracts and transactions involving related parties and affiliated entities as required by regulations.

e. The list of members of the Board of Directors possessing certificates on corporate governance. The list of members of the Board of Directors participating in corporate governance training programs in the year: None

2. Board of Supervisors/Audit Committee

a. Members and structure of the Board of Supervisors/ Audit Committee:

The Board of Supervisors has 03 members. The list of members is as follows:

- Ms. Bui Thi Kim Tuyen – Head of the Board of Supervisors

- Appointment Date: 28/03/2023
- Date of Birth: 28/11/1983
- Educational background: Master of Finance and Banking; Bachelor of Laws
- Other Positions: None
- DSN shares held: 0 shares

- Ms. Nguyen Thi Nguyen – Member of the Board of Supervisors

- Appointment Date: 28/03/2023
- Date of Birth: 28/10/1963
- Educational background: Bachelor of Economics (Finance and Accounting)
- Other Positions: Head of the Board of Supervisors of Phu Tho Tourist Services JSC
- DSN shares held: 0 shares

- Mr. Huynh Ngoc Cach – Member of the Board of Supervisors

- Appointment Date: 28/03/2023
- Date of Birth: 02/12/1969
- Educational background: Bachelor of Economics
- Other Positions: Chief Accountant of Phu Tho Tourist Services Joint Stock Company
- DSN shares held: 0 shares

b. Activities of the Board of Supervisors/ Audit Committee:

- In 2024, the BOS held 5 meetings, with all members attending every meeting. The meeting agendas included reporting on assigned tasks and exchanging information to oversee the Company's governance and management activities. Meeting agenda of the Board of Supervisors are as follows:

No.	Content	Date	Meeting Agenda
1	The First meeting	07/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Approval of the Board of Supervisors' report submitted to the 2024 Annual General Meeting of Shareholders. - Approval of the amendments and supplements to the Regulations on Operation of the BOS - Participants of the First Meeting: Members of the Board of Supervisors for Term V (2023-2028).



No.	Content	Date	Meeting Agenda
2	The Second Meeting	18/01/2024	- Approval of the Board of Supervisors' report on the supervision of business operations in Q4/2023 and for the year 2023 of Dam Sen Water Park Corporation, along with the Board of Supervisors' recommendations. - Participants of the 2nd meeting: Members of the Board of Supervisors for Term V (2023-2028).
3	The Third Meeting	22/04/2024	- Approval of the Board of Supervisors' report on the supervision of business operations in Q1/2024 of Dam Sen Water Park Corporation, along with the Board of Supervisors' recommendations. - Participants of the 3rd meeting: Members of the Board of Supervisors for Term V (2023-2028).
4	The Fourth Meeting	18/07/2024	- Approval of the Board of Supervisors' report on the supervision of business operations in Q2/2024 and for the first 6 months of 2024 of Dam Sen Water Park Corporation, along with the Board of Supervisors' recommendations. - Participants in 4th meeting: Members of the Board of Supervisors for Term V (2023-2028).
5	The Fifth Meeting	16/10/2024	- Approval of the Board of Supervisors' report on the supervision of business operations in Q3/2024 and the first 9 months of 2024 of Dam Sen Water Park Corporation, along with the Board of Supervisors' recommendations. - Participants in 5th meeting: Members of the Board of Supervisors for Term V (2023-2028).

- In addition, the members of the Board of Supervisors attended 5 meetings of the Board of Directors to promptly grasp the Board's directions and guidance regarding the Company's business operations and to provide opinions on matters within the Board of Supervisors' functions and duties.

- Supervisory activities of the Board of Supervisors over the Executive Board and Shareholders:

+ The Board of Directors held regular and extraordinary meetings in accordance with regulations. Resolutions were issued in compliance with the authority and the number of members attending the meeting.

+ Monitored the implementation of the Annual General Meeting resolutions by the Board of Directors.

+ Supervised the preparation, auditing, and publication of quarterly, semi-annual, and annual financial statements as per regulatory requirements.

- + Monitored the activities of the Executive Board concerning the execution of resolutions and decisions made by the Board of Directors.
- + Quarterly, the Board of Supervisors provided reports on the Company's business performance and monitored all operational areas.
- + For shareholders: The Board of Supervisors presented a report to the 2024 Annual General Meeting on their activities and the supervision of the Board of Directors and the Executive Board.
- Recommendations from the Board of Supervisors to the Board of Directors and Executive Board of Management:
 - + Launch more new programs and utilize multi-channel sales to attract visitors to the water park, contributing to revenue growth and operational efficiency in achieving Annual General Meeting's assigned targets.
 - + Continue developing the Dam Sen Water Park Corporation brand as a safe, green, clean, friendly, attractive, and modern entertainment destination.
 - + Build a civilized, professional, and transparent corporate culture.

3. Transactions, remunerations and benefits of the Board of Directors, Executive Board and Board of Supervisors/ Audit Committee

a. Salary, rewards, remuneration and benefits

- Members of the Board of Directors and the Board of Supervisors received remuneration based on the resolution of the 2024 Annual General Meeting, set at 2%/ net revenue.
- The Executive Board received salary and bonuses as agreed upon in their labor contracts. *(Details on salaries, bonuses, and remuneration for the Board of Directors, Board of Management, and Board of Supervisors can be found in Section 30 of the "Transactions and Balances with Related Parties" in the Company's 2024 Consolidated Financial Statement Note.)*

b. Share transactions by internal shareholders: None

c. Contracts or transactions with internal shareholder:

- Transactions between the Company and its related parties or major shareholders, internal, and their affiliated person: *Details can be found in Section VII, "List of Affiliated Person of the Public Company" (2024 Annual Report) and transactions involving the Company and their affiliated person in the 2024 Corporate Governance Report for the Company.*
- Transactions between the Company's internal and subsidiaries or entities controlled by the Company: None
- Transactions between the Company and companies where members of the Board of Directors, Board of Supervisors, Executive Board, or other executives have served as founders or board members within the past 03 years (from the report date): *Details can be found in Section VII, "List of Affiliated Person of the Public Company" (2024 Annual Report) and transactions involving the Company and their affiliated person in the 2024 Corporate Governance Report for the Company.*
- Transactions between the Company and their affiliated persons of Board of Directors members, members of the Board of Supervisors, Executive Board members, or other executives hold positions as members of the Board of Directors or executive management:



Details can be found in Section VII, "List of Affiliated Person of the Public Company" (2024 Annual Report) and transactions involving the Company and their affiliated person in the 2024 Corporate Governance Report for the Company.

- Other transactions involving the Company (if any) that may result in tangible or intangible benefits to members of the Board of Directors, Board of Supervisors, Executive Board, or other executives: None

d. Assessing the Implementation of regulations on corporate governance:

- The Board of Directors and the Executive Board have fully complied with the applicable laws, the Company's Charter, and the resolutions of the Annual General Meeting in managing and operating the Company's business activities.

PART VI. FINANCIAL STATEMENTS

1. Auditor's opinions

The Consolidated Financial Statements give a true and fair view, in all material respects, of the financial position of Dam Sen Water Park Corporation as at 31 December 2024, and of the results of its operations and its cash flows. The fiscal year ended as at 31/12/2024 in accordance with the Vietnamese Accounting Standards, Vietnamese Enterprise Accounting System and the statutory requirements relevant to preparation and presentation of Financial statements.

2. Audited financial statements

The 2024 separate and consolidated financial statements have been audited by AASC Auditing Firm Company Limited. These reports include the Balance Sheet, Income Statement, Cash Flow Statement, and Notes to the financial statements.

This information has been disclosed on the Company's official website at the following link: <https://www.damsenwaterpark.com.vn>

Recipients:

- As above;
- Company website (for information disclosure).
- Archive: Offices, Board of Directors

**Confirmation by the legal representative
CHAIRMAN OF THE
BOARD OF DIRECTORS**



Fran Viet Anh