



*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 02 năm 2025*

## **BÁO CÁO CỦA BAN KIỂM SOÁT NĂM 2024 VÀ PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NĂM 2025**

**Kính gửi: Đại Hội Đồng Cổ Đông Công ty Cổ phần Công Viên Nước Đầm Sen**

- Căn cứ Luật Doanh Nghiệp số 59/2020/QH14 thông qua ngày 17/06/2020.
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của CTCP Công Viên Nước Đầm Sen.
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Kiểm Soát CTCP Công Viên Nước Đầm Sen.

Ban Kiểm soát (BKS) trân trọng báo cáo Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) kết quả kiểm tra, giám sát hoạt động của Công ty Cổ phần Công Viên Nước Đầm Sen cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2024 như sau:

### **I. Hoạt động của BKS trong năm 2024**

#### **1. Danh sách thành viên BKS**

TT	Thành viên BKS	Chức vụ	Ngày bắt đầu/không còn là thành viên BKS	
			Ngày bắt đầu là TV BKS	Ngày không còn là TV BKS
1	Bà Bùi Thị Kim Tuyền	Trưởng BKS	28/03/2023	
2	Bà Nguyễn Thị Nguyên	Thành viên BKS	28/03/2023	
3	Ông Huỳnh Ngọc Cách	Thành viên BKS	28/03/2023	

#### **2. Hoạt động của BKS trong năm 2024**

Trong năm 2024, BKS đã có 05 cuộc họp, các thành viên đã tham dự đầy đủ tất cả các cuộc họp, nội dung các cuộc họp bao gồm: báo cáo công việc được phân công và trao đổi thông tin để nắm bắt tình hình quản trị, điều hành của Công ty.

STT	Nội dung	Ngày họp	Nội dung chi tiết
1	Cuộc họp lần 1	07/01/2024	Thông qua báo cáo của BKS trình ĐHĐCĐ thường niên năm 2024. Thông qua sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của BKS Thành phần tham gia cuộc họp lần 1: là các thành viên BKS nhiệm kỳ IV (2018-2023)

STT	Nội dung	Ngày họp	Nội dung chi tiết
2	Cuộc họp lần 2	18/01/2024	Thông qua Báo cáo của BKS về tình hình giám sát hoạt động kinh doanh kinh doanh Quý 04/2023 và năm 2023 của CTCP Công Viên Nước Đầm Sen và các đề xuất của BKS. Thành phần tham gia cuộc họp lần 2: các thành viên BKS nhiệm kỳ V (2023-2028).
3	Cuộc họp lần 3	22/04/2024	Thông qua báo cáo của BKS về tình hình giám sát hoạt động kinh doanh kinh doanh Quý 01/2024 của CTCP Công Viên Nước Đầm Sen và các đề xuất của BKS. Thành phần tham gia cuộc họp lần 3: các thành viên BKS nhiệm kỳ V (2023-2028).
4	Cuộc họp lần 4	18/07/2024	Thông qua Báo cáo của BKS về tình hình giám sát hoạt động kinh doanh kinh doanh Quý 02/2024 và 6 tháng đầu năm 2024 của CTCP Công Viên Nước Đầm Sen và các đề xuất của BKS. Thành phần tham gia cuộc họp lần 4: các thành viên BKS nhiệm kỳ V (2023-2028).
5	Cuộc họp lần 5	16/10/2024	Thông qua Báo cáo của BKS về tình hình giám sát hoạt động kinh doanh Quý 03/2024 và 9 tháng đầu năm 2024 của CTCP Công Viên Nước Đầm Sen và các đề xuất của BKS. Thành phần tham gia cuộc họp lần 5: các thành viên BKS nhiệm kỳ V (2023-2028).

Ngoài ra, các thành viên BKS tham dự 05 cuộc họp trực tiếp của HĐQT để nắm bắt kịp thời các định hướng, chỉ đạo của HĐQT về tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty, đóng góp ý kiến về các vấn đề thuộc chức năng nhiệm vụ của BKS.

BKS đã thực hiện kiểm soát đối với hoạt động của Công ty trong năm 2024, cụ thể:

- Giám sát việc tuân thủ Điều lệ và các quy định pháp luật trong quản lý điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Kiểm soát việc thực hiện Nghị quyết ĐHĐCĐ năm 2024.
- Xem xét và rà soát tình hình tài chính của Công ty theo báo cáo tài chính soát xét 6 tháng đầu năm 2024 và báo cáo tài chính kiểm toán năm 2024.
- Đưa ra những kiến nghị với HĐQT và Ban Tổng Giám đốc (BTGD) về quản trị, điều hành, kiểm soát chi phí, hệ thống vận hành... của Công ty.
- Tham gia cùng HĐQT trong việc lựa chọn công ty kiểm toán.
- Giám sát việc công bố thông tin định kỳ và bất thường.
- Đóng góp ý kiến cho việc ban hành Quy chế lương 3P mới của Công ty.

## II. Thẩm định báo cáo tài chính năm 2024 và đánh giá của BKS về kết quả hoạt động kinh doanh năm 2024:

Trên cơ sở báo cáo tài chính năm 2024 của Công ty, báo cáo kiểm toán của Công ty TNHH Hãng Kiểm Toán AASC và các công việc thẩm định do BKS tiến hành đối với các báo cáo này, BKS nhất trí với ý kiến của đơn vị kiểm toán độc lập - Công ty TNHH Hãng Kiểm Toán AASC: **Báo cáo tài chính của Công ty mẹ và hợp nhất đã phản ánh trung thực và hợp lý, trên khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính của CTCP Công Viên Nước Đầm Sen tại ngày 31/12/2024, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ của năm tài chính kết thúc cùng ngày và được lập phù hợp với chuẩn mực, chế độ kế toán Việt Nam hiện hành và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính.**

### 1. Tình hình tài chính tại ngày 31/12/2024

Các chỉ tiêu chính trên bảng cân đối kế toán hợp nhất tại ngày 31/12/2024 như sau:

*DVT: đồng*

CHỈ TIÊU	31/12/2024	01/01/2024
<b>TỔNG TÀI SẢN</b>	<b>374.158.399.169</b>	<b>346.507.718.794</b>
<b>A. TÀI SẢN NGẮN HẠN</b>	<b>348.939.495.211</b>	<b>327.398.694.036</b>
I. Tiền và các khoản tương đương tiền	71.659.210.972	38.767.878.940
II. Các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn	266.667.256.375	273.117.256.375
III. Các khoản phải thu ngắn hạn	7.492.819.422	12.731.866.671
IV. Hàng tồn kho	1.266.658.535	1.218.358.644
V. Tài sản ngắn hạn khác	1.853.549.907	1.563.333.406
<b>B. TÀI SẢN DÀI HẠN</b>	<b>25.218.903.958</b>	<b>19.109.024.758</b>
I. Các khoản phải thu dài hạn	285.000.000	285.000.000
II. Tài sản cố định	21.540.889.983	15.401.356.892
III. Tài sản dài hạn khác	3.393.013.975	3.422.667.866
<b>TỔNG NGUỒN VỐN</b>	<b>374.158.399.169</b>	<b>346.507.718.794</b>
<b>A. NỢ PHẢI TRẢ</b>	<b>57.908.541.813</b>	<b>29.619.807.345</b>
I. Nợ ngắn hạn	56.848.840.255	28.724.048.038
II. Nợ dài hạn	1.059.701.558	895.759.307
<b>B. VỐN CHỦ SỞ HỮU</b>	<b>316.249.857.356</b>	<b>316.887.911.449</b>
I. Vốn góp của chủ sở hữu	120.830.090.000	120.830.090.000
II. Quỹ đầu tư phát triển	8.450.000.000	8.450.000.000
III. Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối	186.458.267.870	187.005.242.935
IV. Lợi ích cổ đông không kiểm soát	511.499.486	602.578.514

Tổng tài sản tại ngày 31/12/2024 là 374.158.399.169 đồng, tăng 27.650.680.375 đồng, tương đương tỷ lệ tăng 7,98% so với cùng kỳ năm trước.

Tình hình tài chính Công ty lành mạnh, không có vấn đề cần lưu ý.

## 2. Tình hình thực hiện chi phí

Tình hình thực hiện chi phí năm 2024 như sau:

*ĐVT: đồng*

Chỉ tiêu	Thực hiện 2023	Thực hiện 2024	Tỷ lệ 2024/2023
Giá vốn hàng bán	93.257.017.357	85.619.542.543	91,81%
Chi phí bán hàng	12.491.442.418	13.637.256.105	109,17%
Chi phí quản lý doanh nghiệp	23.375.919.525	19.801.310.206	84,71%
<b>Tổng chi phí</b>	<b>129.124.379.300</b>	<b>119.058.108.854</b>	<b>92,20%</b>
Doanh thu thuần	248.913.835.012	217.636.663.313	87,43%
<b>Tỷ lệ tổng chi phí/DTT</b>	<b>51,88%</b>	<b>54,70%</b>	<b>105,46%</b>

Tổng chi phí thực hiện năm 2024 là 119.058.108.854 đồng, bằng 92,2% so với cùng kỳ. Tuy nhiên, tỷ lệ tổng chi phí trên doanh thu thuần trong năm 2024 là 54,7% tăng so với cùng kỳ năm ngoái, nguyên nhân chủ yếu là do doanh thu trong năm 2024 giảm so với cùng kỳ nhưng có một số chi phí gia tăng như sau:

- (i) Trong năm 2024, Công ty có thực hiện sửa chữa, nâng cấp một số hạng mục công trình trong công viên, làm gia tăng chi phí khấu hao tài sản trong năm.
- (ii) Công ty đã đẩy mạnh quảng cáo, truyền thông và các chương trình khuyến mãi để thu hút khách đến công viên nước và chi phí giữ gìn cảnh quan môi trường.

BKS đánh giá các chi phí gia tăng này là yếu tố khách quan trong hoạt động kinh doanh của Công ty.

## 3. Kết quả kinh doanh năm 2024

Các chỉ tiêu về kết quả kinh doanh hợp nhất trong năm 2024:

*ĐVT: đồng*

Chỉ tiêu	Thực hiện 2024	Thực hiện 2023	Kế hoạch 2024	Thực hiện/Kế hoạch	Tỷ lệ 2024/2023
Doanh thu bán hàng	217.636.663.313	248.913.835.012	240.000.000.000	90,68%	87,43%
Lợi nhuận gộp về bán hàng và cung cấp dịch vụ	132.017.120.770	155.656.817.655	148.467.932.000	88,92%	84,81%
Doanh thu hoạt động tài chính	17.739.345.302	23.327.292.787	17.500.000.000	101,37%	76,05%
Tổng lợi nhuận kế toán trước thuế	116.370.968.830	141.793.040.272	130.000.000.000	89,52%	82,07%

Chi phí thuế TNDN hiện hành	23.614.610.818	29.099.286.965	26.835.116.000	88,00%	81,15%
Chi phí thuế TNDN hoãn lại	163.942.251	186.496.303			87,91%
Lợi nhuận sau thuế TNDN	92.592.415.761	112.507.257.004	104.000.000.000	89,03%	82,30%

- Trong năm 2024, tổng số lượt khách đến Công viên nước đạt 1.016.972 lượt khách, đạt 85,1% so với kế hoạch (kế hoạch 1.195.000 lượt khách) và giảm 17,8% so với cùng kỳ (năm 2023 tổng số lượt khách 1.237.469).

- Doanh thu trong kỳ đạt 217.636.663.313 đồng, đạt 90,68% kế hoạch năm và giảm 12,57% so với cùng kỳ.

- Tổng lợi nhuận kế toán trước thuế trong kỳ đạt 116.370.968.830 đồng, đạt 89,52% kế hoạch và giảm 17,93% so với cùng kỳ.

- Lợi nhuận sau thuế thu nhập doanh nghiệp trong kỳ đạt 92.592.415.761 đồng, đạt 89,03% kế hoạch và giảm 17,7% so với cùng kỳ năm trước.

### III. Tình hình thực hiện Nghị quyết ĐHĐCĐ năm 2024

#### 1. Về các chỉ tiêu tài chính

Chỉ tiêu	Nghị Quyết ĐHĐCĐ	Thực hiện 2024	Tỷ lệ
Doanh thu thuần:	240 tỷ đồng	217,6 tỷ đồng	90,67%
Lợi nhuận trước thuế:	130 tỷ đồng	116,37 tỷ đồng	89,51%
Lợi nhuận sau thuế:	104 tỷ đồng	92,59 tỷ đồng	89,03%
Tổng quỹ lương và thù lao HĐQT, BKS	25%/DTT	25%/DTT	100%
Tỷ lệ cổ tức	Tối thiểu 24%	Dự kiến 40%	166,67%
Trích thưởng cho HĐQT, BKS, CBNV	15% lợi nhuận sau thuế	Dự kiến 15% lợi nhuận sau thuế	100%

#### 2. Về việc lựa chọn đơn vị kiểm toán

Thực hiện Nghị quyết ĐHĐCĐ thường niên năm 2024, Công ty đã ký Hợp đồng cung cấp dịch vụ kiểm toán và soát xét với Công ty TNHH Hãng Kiểm Toán AASC về việc soát xét BCTC riêng và hợp nhất của Công ty Cổ phần Công Viên Nước Đàm Sen cho kỳ kế toán 6 tháng đầu năm 2024, kiểm toán báo cáo tài chính riêng và hợp nhất cho năm tài chính 2024.

#### 3. Thù lao của HĐQT và BKS trong năm 2024

Năm 2024, Công ty thực hiện trích thù lao HĐQT và BKS theo Nghị Quyết ĐHĐCĐ như sau:

STT	Nội dung	Số tiền (VND)
1	Doanh thu thuần năm 2024	217.636.663.313
2	Trích thù lao HĐQT và BKS trong năm 2024	4.352.733.266
3	Tỷ lệ % thù lao HĐQT và BKS/Doanh thu thuần	2%

Chi tiết thù lao từng thành viên HĐQT và BKS tại mục 30 thuyết minh báo cáo tài chính hợp nhất năm 2024 của Công ty.

#### **4. Các nội dung khác:**

- HĐQT đã hoàn thành thực hiện xóa bỏ 07 ngành nghề kinh doanh đã đăng ký của Công ty: mã ngành 4659; 4669; 4773; 4620; 7120; 7214 và 7211 và đăng ký bổ sung ngành nghề có mã ngành 5621 theo Nghị Quyết ĐHĐCĐ.
- Ban hành điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty đã được sửa đổi, bổ sung ngành nghề đăng ký kinh doanh.

#### **IV. Kết quả hoạt động giám sát của BKS đối với hoạt động của HĐQT, BTGD và các cán bộ quản lý Công ty trong năm 2024**

Qua quá trình giám sát đối với hoạt động của HĐQT, BTGD và các cán bộ quản lý Công ty, BKS đánh giá như sau:

- Năm 2024, HĐQT đã tổ chức 05 phiên họp trực tiếp, 06 lần lấy ý kiến các thành viên HĐQT bằng văn bản để quyết định các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của HĐQT và đã ban hành 14 Nghị quyết HĐQT;
- Các nghị quyết của HĐQT được ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định, nội dung của các Nghị quyết này tuân thủ theo các nghị quyết của ĐHĐCĐ, Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và các quy định của pháp luật.
- HĐQT và BTGD Công ty đã thực hiện đầy đủ các Nghị quyết của ĐHĐCĐ năm 2024, đồng thời tuân thủ các quy định pháp luật và Điều lệ Công ty trong công tác quản lý và điều hành.
- HĐQT, BTGD và các cán bộ quản lý nghiêm túc tuân thủ các quy định về công bố thông tin theo quy định pháp luật.
- Trong năm 2024, BKS không nhận thấy dấu hiệu bất thường nào trong công tác quản trị và điều hành Công ty.

#### **V. Đánh giá sự phối hợp hoạt động giữa BKS, HĐQT và BTGD trong năm 2024**

- Sự phối hợp hoạt động giữa BKS với HĐQT, BTGD và các cán bộ quản lý của Công ty trong năm 2024 được thực hiện thông suốt, phối hợp chặt chẽ trên nguyên tắc vì lợi ích chung của Công ty, của cổ đông và tuân thủ các quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty.

- BKS được HĐQT, BTGD, các bộ phận chức năng trong công ty phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi trong việc cập nhật tình hình hoạt động của công ty, thu thập thông tin, tài liệu cho công tác kiểm tra, giám sát.
- BKS Công ty được mời tham dự và có ý kiến tại các cuộc họp của HĐQT, các báo cáo, tài liệu và thông tin về các cuộc họp cũng như các nghị quyết của HĐQT được cung cấp cho BKS đầy đủ, kịp thời, tạo điều kiện cho BKS thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của mình.

## **VI. Báo cáo giao dịch của các bên có liên quan trong năm 2024**

Các giao dịch phát sinh trong năm 2024 giữa công ty mẹ với các bên có liên quan như sau:

<b>STT</b>	<b>Các giao dịch với bên có liên quan</b>	<b>Số tiền (đồng)</b>
1	Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ, phát sinh với Công ty Cổ phần Dịch vụ Du lịch Phú Thọ - cổ đông lớn của Công ty	<b>316.929.631</b>
2	Mua hàng hóa, vật tư: phát sinh với Công ty Cổ phần Dịch vụ Du lịch Phú Thọ - cổ đông lớn của Công ty.	<b>1.011.234.866</b>
3	Chi phí bán hàng: phát sinh với Công ty Cổ phần Dịch vụ Du lịch Phú Thọ - cổ đông lớn của Công ty.	<b>2.892.592.596</b>
4	Chi phí quản lý doanh nghiệp: phát sinh tại Công ty Cổ phần Dịch vụ Du lịch Phú Thọ - cổ đông lớn Công ty	<b>197.173.147</b>
5	Chi trả cổ tức: - Công ty Cổ phần Dịch vụ Du lịch Phú Thọ - cổ đông lớn của Công ty. - Kenji Yabe – cổ đông lớn của Công ty	<b>21.322.080.000</b> 16.209.736.000 5.112.344.000

## **VII. KIẾN NGHỊ VÀ PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG CỦA BKS NĂM 2025**

Trong phạm vi quyền hạn trách nhiệm của mình, BKS đánh giá hoạt động của HĐQT và BTGD Công ty trong năm 2024 đã tuân thủ đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và thực hiện đúng theo Nghị quyết của ĐHĐCĐ. Tình hình tài chính của Công ty lành mạnh.

BKS kiến nghị HĐQT và BTGD một số nội dung sau:

- Sáng kiến ra nhiều chương trình mới và thực hiện đa kênh bán hàng để thu hút khách đến vui chơi với công viên nước, góp phần tăng trưởng doanh thu và gia tăng hiệu quả hoạt động cho Công ty và hoàn thành các chỉ tiêu do ĐHĐCĐ giao.
- Tiếp tục phát triển thương hiệu DSN là địa điểm vui chơi an toàn, xanh, sạch, đẹp, thân thiện, hấp dẫn, văn minh.
- Xây dựng văn hóa doanh nghiệp văn minh, chuyên nghiệp, minh bạch.

### **Phương hướng hoạt động của BKS năm 2025**

Trong năm 2025, BKS tiếp tục thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và Quy chế hoạt động của BKS, với các trọng tâm như sau:

- Giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty trong công tác quản trị và điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh.
- Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của ĐHĐCĐ và HĐQT Công ty.
- Xem xét và thẩm định Báo cáo tài chính soát xét 6 tháng và Báo cáo tài chính kiểm toán năm của Công ty, đảm bảo tuân thủ theo đúng các quy định và chuẩn mực kế toán hiện hành, phản ánh trung thực, hợp lý tình hình tài chính của Công ty.
- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Luật doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

Trên đây là toàn bộ nội dung báo cáo hoạt động của BKS năm 2024 và phương hướng hoạt động trong năm 2025.

Kính trình ĐHĐCĐ xem xét và thông qua.

Trân trọng kính trình.

**Nơi nhận:**

- *Cổ đông Công ty*
- *HĐQT*
- *BTGD*
- *Lưu BKS, VT.*

**TM. BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN  
(Đã ký)**

**Bùi Thị Kim Tuyên**





# DAM SEN WATER PARK CORPORATION

No. 03 Hoa Binh St. – Tel: 028 3858 8418 - Fax: 028 3858 8419

Email: lienhe@damsenwaterpark.com.vn

Ho Chi Minh City, 3 February 2025

## REPORT OF THE BOARD OF SUPERVISORS ON THE 2024 OPERATIONS AND THE 2025 OPERATIONAL PLAN

### To: General Meeting of Shareholders of Dam Sen Water Park Corporation

- Pursuant to the Law on Enterprises No.59/2020/QH14 2020, approved on 17/06/2020.
- Pursuant to the Charter of Dam Sen Water Park Corporation.
- Pursuant to the Regulations on the Operation of the Board of Supervisors of Dam Sen Water Park Corporation.

The Board of Supervisors (BOS) kindly reports to the General Meeting of Shareholders (GMS) on the results of inspection and supervision of the activities of Dam Sen Water Park Corporation for the fiscal year ending on 31/12/2024, as follows:

### I. Activities of the Board of Supervisors in 2024

#### 1. List of Members of the Board of Supervisors

No.	Members of the Board of Supervisors	Position	The date becoming/ceasing to be the member of the Board of Supervisors	
			The date becoming to be the member of the Board of Supervisors	The date ceasing to be the member of the Board of Supervisors
1	Ms. Bui Thi Kim Tuyen	Head of the Board of Supervisors	28/03/2023	
2	Ms. Nguyen Thi Nguyen	Supervisor	28/03/2023	
3	Mr. Huynh Ngoc Cach	Supervisor	28/03/2023	

#### 2. Activities of the Board of Supervisors in 2024

In 2024, the BOS held 5 meetings, with all members attending every meeting. The meeting agendas included reporting on assigned tasks and exchanging information to oversee the Company's governance and management activities.

No.	Content	Date	Details
1	The First meeting	07/01/2024	Approval of the BOS's report submitted to the 2024 Annual General Meeting of Shareholders. Approval of the amendments and supplements to the Regulations on Operation of the BOS

No.	Content	Date	Details
			Participants in the First Meeting: Members of the BOS for Term IV (2018–2023)
2	The Second Meeting	18/01/2024	Approval of the BOS's report on the supervision of business operations in Q4/2023 and for the year 2023 of Dam Sen Water Park Corporation, along with the BOS's recommendations. Participants in the Second Meeting: Members of the BOS for Term V (2023–2028).
3	The Third Meeting	22/04/2024	Approval of the BOS's report on the supervision of business operations in Q1/2024 of Dam Sen Water Park Corporation, along with the BOS's recommendations. Participants in the Third Meeting: Members of the BOS for Term V (2023–2028).
4	The Fourth Meeting	18/07/2024	Approval of the BOS's report on the supervision of business operations in Q2/2024 and for the first 6 months of 2024 of Dam Sen Water Park Corporation, along with the BOS's recommendations . Participants in the Fourth Meeting: Members of the BOS for Term V (2023–2028).
5	The Fifth Meeting	16/10/2024	Approval of the BOS's report on the supervision of business operations in Q3/2024 and the first 9 months of 2024 of Dam Sen Water Park Corporation, along with the BOS's recommendations. Participants in the Fifth Meeting: Members of the BOS for Term V (2023–2028).

In addition, the BOS members attended 5 meetings of the Board of Directors to promptly grasp the Board's directions and guidance regarding the Company's business operations and to provide opinions on matters within the BOS's functions and duties.

The BOS conducted supervision over the Company's operations in 2024, as follows:

- Supervising compliance with the Charter and legal regulations in managing the Company's business activities.
- Supervising the implementation of the 2024 GMS Resolution.
- Reviewing and examining the Company's financial position based on the reviewed financial statements for the first 6 months of 2024 and the audited financial statements for 2024.
- Providing recommendations to the Board of Directors and the Executive Board (EB) regarding the Company's governance, management, cost control, operational systems, etc..
- Participating with the Board of Directors in the selection of an auditing firm.
- Supervising the disclosure of periodic and extraordinary information.
- Providing opinions on the issuance of the Company's New 3P Salary Regulations.

## **II. Assessment of the 2024 financial statements and the BOS's evaluation of the Company's business performance in 2024:**

Based on the Company's 2024 financial statements, the audit report from AASC Auditing Firm Company Limited, and the verification work carried out by the BOS on these reports, the BOS

agrees with the opinion of the independent auditor – AASC Auditing Firm Company Limited: **The separate financial statements and the consolidated financial statements give a true and fair view, in all material respects, of the financial position of Dam Sen Water Park Corporation as at 31/12/2024, as well as the results of operations and cash flows for the fiscal year ended on the same date, and are prepared in accordance with the prevailing Vietnamese Accounting Standards, the Vietnamese Enterprises Accounting System, and the relevant statutory requirements applicable to the preparation and presentation of financial statements.**

## 1. Financial Position as at 31/12/2024

The key items on the Consolidated Balance Sheet as at 31/12/2024 are as follows:

*UNIT: VND*

ITEMS	31/12/2024	01/01/2024
<b>TOTAL ASSETS</b>	<b>374.158.399.169</b>	<b>346.507.718.794</b>
<b>A. CURRENT ASSETS</b>	<b>348.939.495.211</b>	<b>327.398.694.036</b>
I. Cash and cash equivalents	71.659.210.972	38.767.878.940
II. Short-term financial investments	266.667.256.375	273.117.256.375
III. Short-term receivables	7.492.819.422	12.731.866.671
IV. Inventories	1.266.658.535	1.218.358.644
V. Other current assets	1.853.549.907	1.563.333.406
<b>B. LONG-TERM ASSETS</b>	<b>25.218.903.958</b>	<b>19.109.024.758</b>
I. Long-term receivables	285.000.000	285.000.000
II. Fixed assets	21.540.889.983	15.401.356.892
III. Other long-term assets	3.393.013.975	3.422.667.866
<b>TOTAL SOURCES</b>	<b>374.158.399.169</b>	<b>346.507.718.794</b>
<b>A. LIABILITIES</b>	<b>57.908.541.813</b>	<b>29.619.807.345</b>
I. Short-term liabilities	56.848.840.255	28.724.048.038
II. Long-term liabilities	1.059.701.558	895.759.307
<b>B. OWNER'S EQUITY</b>	<b>316.249.857.356</b>	<b>316.887.911.449</b>
I. Contributed capital	120.830.090.000	120.830.090.000
II. Development and investment funds	8.450.000.000	8.450.000.000
III. Undistributed earnings	186.458.267.870	187.005.242.935
IV. Non-controlling interests	511.499.486	602.578.514

Total Assets as at 31/12/2024 were 374.158.399.169 VND, an increase of 27.650.680.375 VND, equivalent to a growth rate of 7,98% compared to the same period last year.

The Company's financial position is sound, with no issues to be noted.

## 2. Expenses Status

The Expenses Status for 2024 is as follows:

*UNIT: VND*

Items	Actual results for 2023	Actual results for 2024	Ratio 2024/2023
Cost of goods sold	93.257.017.357	85.619.542.543	91,81%
Selling expenses	12.491.442.418	13.637.256.105	109,17%
General and Administrative expenses	23.375.919.525	19.801.310.206	84,71%
<b>Total expenses</b>	<b>129.124.379.300</b>	<b>119.058.108.854</b>	<b>92,20%</b>
Net revenue	248.913.835.012	217.636.663.313	87,43%
<b>Total expenses/ Net revenue</b>	<b>51,88%</b>	<b>54,70%</b>	<b>105,46%</b>

The total expenses for 2024 were 119.058.108.854 VND, equivalent to 92,2% of the same period last year. However, the ratio of total expenses to net revenue in 2024 was 54,7%, which represents an increase compared to the same period last year. The main reason for this was a decrease in revenue for 2024 alongside an increase in certain expenses. The increased expenses included:

- (i) In 2024, the Company carried out repairs and upgrades to certain items of the park's infrastructure, resulting in an increase in asset depreciation costs for the year..
- (ii) The Company carried out intensified advertising, media campaigns, and promotions, as well as spent on maintaining the environmental landscape to attract visitors to the water park..

The BOS considers these increased costs as an external factor in the Company's business operations.

### 3. Business Performance in 2024

Key items of the consolidated income statement in 2024:

*UNIT: VND*

Items	Actual results for 2024	Actual results for 2023	Plans for 2024	Results/ Plans	Ratio 2024/ 2023
Net revenue from sales and services	217.636.663.313	248.913.835.012	240.000.000.000	90,68%	87,43%
Gross revenue from sales and services	132.017.120.770	155.656.817.655	148.467.932.000	88,92%	84,81%
Financial income	17.739.345.302	23.327.292.787	17.500.000.000	101,37%	76,05%
Accounting profit before tax	116.370.968.830	141.793.040.272	130.000.000.000	89,52%	82,07%
Current income tax expense	23.614.610.818	29.099.286.965	26.835.116.000	88,00%	81,15%

Deferred income tax expense	163.942.251	186.496.303			87,91%
Net profit after tax	92.592.415.761	112.507.257.004	104.000.000.000	89,03%	82,30%

- In 2024, the total number of visitors to the water park was 1.016.972 visitors, equaling 85,1% of the plan (the plan was 1.195.000 visitors) and decreasing by 17,8% compared to the same period last year (in 2023, the total number of visitors was 1.237.469 visitors).

- Revenue for the period was 217.636.663.313 VND, equaling 90,68% of the annual plan and decreasing by 12,57% compared to the same period last year.

- Total accounting profit before tax for the period was 116.370.968.830 VND, equaling 89,52% of the plan and decreasing by 17,93% compared to the same period last year.

- Profit after tax for the period was 92.592.415.761 VND, equaling 89,03% of the plan and decreasing by 17,7% compared to the same period last year.

### III. Implementation of the 2024 GMS Resolution

#### 1. Regarding the Financial Indicators

Items	GMS Resolution	Actual results for 2024	Ratio
Net revenue:	240 billion VND	217,6 billion VND	90,67%
Profit before tax:	130 billion VND	116,37 billion VND	89,51%
Profit after tax:	104 billion VND	92,59 billion VND	89,03%
Total Salary and Remuneration for the Board of Directors and the Board of Supervisors	25%/Net revenue	25%/ Net revenue	100%
Dividends rate	Minimum 24%	Expected 40%	166,67%
Bonus Allocation for the Board of Directors, the Board of Supervisors, and Employees	15% profit after tax	Expected 15% profit after tax	100%

#### 2. Regarding the Selection of the Auditing Firm

In implementing the 2024 Annual General Meeting of Shareholders Resolution, the Company signed a service contract with AASC Auditing Co., Ltd. to review the separate and consolidated financial statements of Dam Sen Water Park Corporation for the first six months of 2024 and to audit the separate and consolidated financial statements for the fiscal year 2024.

#### 3. Remuneration for the Board of Directors (BOD) and the Board of Supervisors (BOS) in 2024

In 2024, the Company allocated remuneration for the Board of Directors and the Board of Supervisors in accordance with the Resolution of the General Meeting of Shareholders as follows:

No.	Content	Amount (VND)
1	Net revenue in 2024	217.636.663.313

2	Remuneration Allocation for the BOD and the BOS in 2024	4.352.733.266
3	Ratio (%) of remuneration for the BOD and the BOS/Net revenue	2%

Details of remuneration for each member of the BOD and the BOS can be found in Note 32 of the 2024 consolidated financial statements.

#### **4. Other matters:**

- The Board of Directors completed the removal of 07 registered business sectors of the Company: industry classes 4659, 4669, 4773, 4620, 7120, 7214, and 7211, and registered an additional business sector with the industry class 5621 in accordance with the Resolution of the General Meeting of Shareholders.

- Issued the Charter, which was amended and supplemented to include the registered business classes..

#### **IV. Results of the BOS's Supervision of the Activities of the Board of Directors, the Executive Board, and the Company's Management in 2024**

Through the supervision of the activities of the Board of Directors, the Executive Board, and the Company's management, the BOS provides the following assessments:

- In 2024, the Board of Directors held 5 meetings and conducted 6 Solicitation of Board of Directors' Written Opinions with its members to decide on matters within its functions and duties. The Board of Directors issued a total of 14 resolutions;
- The resolutions of the Board of Directors were issued in accordance with its authority, procedures, and regulations. The contents of these resolutions comply with the resolutions of the General Meeting of Shareholders, the Law on Enterprises, the Company Charter, and relevant legal regulations.
- The Board of Directors (BOD) and the Executive Board (EB) fully implemented the resolutions of the 2024 General Meeting of Shareholders, while also complying with legal regulations and the Company's Charter in management and operations.
- The Board of Directors, the Executive Board, and the managements strictly comply with information disclosure regulations as stipulated by law.
- In 2024, the Board of Supervisors did not identify any unusual matters in the Company's management and operations.

#### **V. Assessment of the coordination among the Board of Supervisors, the Board of Directors, and the Executive Board in 2024**

- The coordination among the Board of Supervisors, the Board of Directors, the Executive Board, and the Company's management in 2024 was carried out smoothly and closely, based on the principles of serving the common interests of the Company and its shareholders, and in compliance with legal regulations and the Company's Charter.

- The Board of Supervisors was supported by the Board of Directors, the Executive Board, and functional departments within the Company, facilitating the updating of the Company's operational status and the collection of information and documents for inspection and supervision purposes.
- The Company's Board of Supervisors was invited to attend and provide opinions at Board of Directors meetings. Reports, documents, and information regarding the meetings, as well as resolutions of the Board of Directors, were fully and promptly provided to the Board of Supervisors, enabling them to effectively fulfill their functions and duties.

## **VI. Transactions with related parties in 2024**

Transactions between the Company with its related parties in 2024 are as follows:

<b>No.</b>	<b>Transactions with related parties</b>	<b>Amount (VND)</b>
1	Revenue from sales and services – incurred with Phu Tho Tourist Service Joint Stock Company – Major shareholder of the Company	<b>316.929.631</b>
2	Purchases of materials, goods and services – incurred with Phu Tho Tourist Service Joint Stock Company – Major shareholder of the Company	<b>1.011.234.866</b>
3	Selling expenses – incurred with Phu Tho Tourist Service Joint Stock Company – Major shareholder of the Company	<b>2.892.592.596</b>
4	General and administrative expenses – incurred with Phu Tho Tourist Service Joint Stock Company – Major shareholder of the Company	<b>197.173.147</b>
5	Dividends paid	<b>21.322.080.000</b>
	- Phu Tho Tourist Service Joint Stock Company	16.209.736.000
	- Mr. Kenji Yabe – Major shareholder of the Company	5.112.344.000

## **VII. RECOMMENDATIONS AND OPERATIONAL PLAN OF THE BOARD OF SUPERVISORS FOR 2025**

Within the scope of its authority and responsibilities, the Board of Supervisors assessed that the operations of the Board of Directors and the Executive Board in 2024 complied fully and properly with the provisions of the law, the Company's Charter, and the resolutions of the General Meeting of Shareholders. The Company's financial position is sound

The Board of Supervisors recommends the following points to the Board of Directors and the Executive Board:

- Initiate new programs and implement multi-channel sales strategies to attract visitors to the water park, thereby contributing to revenue growth, improving the Company's performance, and achieving the goals set by the General Meeting of Shareholders.
- Continue to develop the DSN brand as a safe, green, clean, beautiful, friendly, attractive, and civilized recreational destination.
- Foster a corporate culture that is civilized, professional, and transparent.

### **Operational plan of the Board of Supervisors for 2025**

In 2025, the Board of Supervisors will continue to fully implement the functions and duties stipulated in the Law on Enterprises, the Company's Charter, and the Board of Supervisors' Regulations, with the following key focuses:

- Supervise compliance with legal regulations and the Company's Charter in the management and operation of business activities.
- Supervise the implementation of the resolutions of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors.
- Review and assess the Company's 6-month reviewed financial statements and annual audited financial statements to ensure compliance with prevailing accounting regulations and standards, providing a truthful and fair representation of the Company's financial position.
- Supervise the coordination among the Board of Directors, the Executive Board, and the Board of Supervisors of the Company.
- Other duties as stipulated by the Law on Enterprises and the Company's Charter.

The above constitutes the full report on the activities of the Board of Supervisors for 2024 and the operational plan for 2025.

Kindly submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Kindly submitted

**ON BEHALF OF BOARD OF SUPERVISORS  
HEAD OF BOARD OF SUPERVISORS**

(signed)

**Recipients:**

- *Shareholders*
- *BOD*
- *EB*
- *Archived: BOS, office.*

**Bui Thi Kim Tuyen**